



Nr. 1174 din 06.10.2023

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 6.10.2023
Prezentat în Consiliul profesoral în 09.10.2023

PLANUL MANAGERIAL

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 CISNĂDIE

ANUL ȘCOLAR 2023-2024



PREMISE LEGISLATIVE

MINISTERUL EDUCAȚIEI

- **Legea nr. 198 / 4 iulie 2023, Legea învățământului preuniversitar;**
- O.M.E nr. 6072 din 31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- H.G. nr. 369 / martie 2021 privind organizarea și funcționarea ME;
- O.M.E. nr. 4183 / 1.07.2022 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- O.M.E. nr. 3239 / 5.02.2021 privind aprobarea Metodologiei de dezvoltare a Curriculumului la decizia școlii;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561 / 2011 privind *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
- Ordinul M.E.C.I nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- O.M.E. nr. 3800 / 9.04.2022 *privind structura anului școlar 2023-2024;*
- O.M.E. nr. 62234 din 04.09.2023 *privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;*
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 4742 / 10.08.2016 *pentru aprobarea Statutului elevilor;*
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 4664 / 2.08.2016 *privind aplicarea unor acte normative;*
- Ordinul nr.1409 / 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S nr. 5349 / 7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală” / O.M.E.N. nr. 4802 / 2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”;



PRIORITĂȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

1. Asigurarea accesului neîngrădit la educație și combaterea fenomenului de abandon școlar, prin Programul Național Integrat de Reducere a Abandonului Școlar și inclusiv prin Planul Național de Redresare și Reziliență
2. Creșterea stării de bine a elevilor și a cadrelor didactice din școală.
3. Creșterea gradului de participare la educație și promovarea învățării pe tot parcursul vieții
4. Coordonarea de programe comunitare și de proiecte educaționale
5. Eficientizarea actului instrucțional la clasă prin utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare – învățare – evaluare.

ȚINTE STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ 1

Aplicarea politicilor educaționale ale *M.E.*, în vederea asigurării calității și echității educației în școală.

ȚINTA STRATEGICĂ 2

Dezvoltarea unui sistem managerial adaptat la actualitatea din domeniul educației, pentru asigurarea de șanse egale la o educație deschisă pentru toți elevii școlii, în vederea integrării elevilor cu C.E.S. în învățământul de masă, a reducerii analfabetismului funcțional și a părăsirii timpurii a școlii

ȚINTA STRATEGICĂ 3



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 CISNĂDIE
Str. Măgurii, nr. 63
☎ 0269561015; Fax: 0269561015
e-mail: sc3cisnadie@gmail.com

Dezvoltarea resursei umane prin activități de formare continuă pe tot parcursul vieții și de perfecționare, în vederea optimizării calității procesului instructiv – educativ.

ȚINTĂ STRATEGICĂ 4

Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare la nivelul unități școlare.

ȚINTĂ STRATEGICĂ 5

Creșterea eficienței ofertei educaționale (Program SDS, CDS)

ȚINTĂ STRATEGICĂ 6

Asigurarea sănătății și siguranței în mediul școlar, prin respectarea standardelor de funcționare și garantare a siguranței în școală.

ȚINTĂ STRATEGICĂ 7

Asigurarea parteneriatului comunitar (între școală și reprezentanții administrației locale, ai comunității, ai agenților economici, ai O.N.G.-urilor și a programelor educaționale de tip școală-familie, prin stimularea activităților de voluntariat) și a parteneriatului european/internațional (și prin colaborarea cu românii de pretutindeni).



OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE, PE DOMENII FUNCȚIONALE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

CURRICULUM

O 1. Creșterea calității, a echității și a diversității procesului de predare-învățare-evaluare la Școala Gimnazială nr. 3 Cisnădie, prin realizarea unui act educațional individualizat (pentru elevii cu C.E.S.), prin monitorizarea calității actului educațional și a rezultatelor obținute în educație și la examenele naționale.

O 1.1. Asigurarea aplicării curriculumului centrat pe competențe și furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale fiecărui elev/grup de elevi (elevii cu C.E.S, elevii cu performanțe școlare, elevii aparținând minorităților naționale, elevii din grupurile vulnerabile, cu risc de părăsire a sistemului de învățământ etc.).

O 1.2. Implementarea, realizarea, monitorizarea și evaluarea programului "Școală după Școală" - proiectul oferă copiilor servicii alternative educaționale după terminarea orelor de școală, programe educative, asistență socio-psiopedagogică și activități recreative, sub supraveghere calificată

O 1.3. Monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional: aplicarea corectă și creativă a curriculumului, evaluarea calității domeniilor și a proceselor educaționale, stimularea și experimentarea unor practici educaționale moderne.

O 1.4. Utilizarea în procesul de predare-învățare-evaluare, în pregătirea și derularea examenelor naționale, a resurselor educaționale I.T. /a noilor media.

O 1.7. Asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele terminale, prin activități de pregătire specifice (programe de pregătire, remediale) și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională.

O 2. Eficientizarea procesului educațional printr-un act educațional centrat pe crearea de competențe pentru viață, nu pe transmiterea de informație, pe baza nevoilor de dezvoltare personală și umană și prin promovarea educației incluzive în vederea cultivării toleranței, nediscriminării și acceptării diferenței în școli și în societate

O 2.1. Realizarea planurilor de intervenție personalizată pentru copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale (cu C.E.S., din învățământul de masă) și a planurilor remediale pentru elevii aflați în situația de eșec școlar.

O 2.2. Diversificarea strategiilor didactice în contextul activității instructiv-educative, conform principiului asigurării relevanței pentru creștere / dezvoltare personală, socială și profesională și prin promovarea educației incluzive.

O 3. Creșterea gradului de participare la educație prin diminuarea ratei de abandon școlar, prin sporirea accesului la educația de calitate a preșcolărilor/elevilor, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor , prin creșterea siguranței elevilor în școli, prin diminuarea fenomenului de violență, prin intermediul unei abordări bazate pe parteneriat și a unui mecanism solid de monitorizare.

O 3.1. Monitorizarea lunară a absențelor, în vederea prevenirii și reducerii ratei de părăsire timpurie a școlii.

O 3.2. Asigurarea politicilor de echitate socială prin derularea programelor de educație complementară (educația pentru sănătate; educația ecologică; educația pentru dezvoltare comunitară și cetățenie democratică; educația civică; educația cultural artistică și științifică; educația prin sport; educația rutieră).

O 3.4. Promovarea principiului cetățeniei active prin colaborarea cu Consiliul Județean Sibiu, Primăria Orașului Cisnădie, Consiliul local Cisnădie, Poliția locală, Jandarmeria, O.N.G.-uri, în vederea asigurării unui mediu școlar sigur, pentru prevenirea fenomenului de violență în școala noastră.



- 3.5 Monitorizarea periodică a situației disciplinare, a asigurării pazei și securității elevilor, a activităților educative realizate cu scopul de a preveni violența în mediul școlar / absenteismul / abandonul școlar.
- 3.6 Asigurarea informării și evaluării gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ;
- 3.7 Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității.

RESURSE UMANE, FINANCIARE, MATERIALE

O. 1. Utilizarea eficientă a resurselor umane, la nivelul standardelor naționale specifice, prin redefinirea statutului cadrului didactic în societate, cu referire la salarizare, la carieră/ dezvoltarea personală, la criteriile de evaluare a performanței, la integritate, la reducerea birocrăției și la eliminarea sarcinilor administrative inutile și prin dezvoltarea competențelor profesionale, din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții (printr-o ofertă de formare continuă particularizată, prin recunoașterea și recompensarea măiestriei profesionale)

- 1.1. Derularea/ monitorizarea unor programe de formare și dezvoltare profesională menite să creeze/ dezvolte competențele necesare schimbărilor de paradigmă educațională (competențe de evaluator, de mentor, de metodist, competențe în sfera elaborării de proiecte educaționale eligibile etc.).
- 1.2. Formarea personalului din învățământ prin programe Erasmus +/- K1 și POCU.
- 1.3. Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic calificat în învățământ.
- 1.4. Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2024; analiza propunerilor/ solicitărilor de fonduri pentru derularea unor proiecte, pentru investiții.

O. 2. Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor materiale și financiare, prin coordonarea politicilor din domeniul educației cu politicile și inițiativele altor sectoare de activitate și prin atragerea de noi resurse de finanțare

- 2.1. Monitorizarea utilizării resurselor financiare, în conformitate cu temeiul legal.
- 2.2. Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor.

O. 3. Respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității, pentru asigurarea transparenței decizionale, în vederea optimizării managementului instituțional și a deschiderii sistemului de educație către mediul cultural, social și economic.

- 3.1. Asigurarea coerenței manageriale prin diagnoză, prin proiectare managerială, prin elaborare de proceduri pentru implementarea programelor educaționale/remediale/financiare etc., prin derularea de proiecte, prin activizarea eficientă a grupurilor de lucru etc.
- 3.2. Optimizarea activităților manageriale prin aplicarea corectă, rapidă, a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare și a ordinelor *M.E.*
- 3.4. Evaluarea periodică a personalului, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform procedurilor/fișelor de evaluare, în vederea atingerii performanțelor și cu țintă spre recunoașterea măiestriei profesionale.



DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

O. 1. Fundamentarea ofertei educaționale.

O 1.1. Fundamentarea corectă a planului de școlarizare 2023-2024.

O 1.2. Adaptarea curriculei la dispoziția școlii (C.D.Ș).

O. 2. Organizarea activității de pregătire a elevilor performanți, în vederea obținerii excelenței în educație.

O 2.1. Consilierea corpului de profesori-tutori voluntari care să pregătească elevii performanți și a profesorilor-mentori voluntari, care să monitorizeze dezvoltarea profesională a cadrelor didactice debutante.

O. 3. Aplicarea/Coordonarea de programe comunitare și de proiecte educaționale, la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional.

O 3.1. Aplicarea pentru proiecte și programe de cooperare județene, internațională și de integrare europeană.

O. 4. Asigurarea unui parteneriat instituțional corect cu Autoritățile locale și județene, prin respectarea principiului dialogului social și prin optimizarea strategiilor de comunicare cu mass-media și comunitatea locală.

O 4.1. Colaborarea cu toate unitățile școlare, cu Primăria Orașului Cisnădie, cu Consiliul Local Cisnădie, cu *I.Ș.J.Sibiu*, cu Instituția Prefectului-Județul și Consiliul Județean Sibiu, Poliția, Jandarmeria, serviciile descentralizate, instituțiile partenere, cu reprezentanții sindicatelor, cu asociații, fundații, cu alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun

O 4.2. Cooperarea cu mass-media locală, în vederea unei informări eficiente și rapide a cetățenilor.

O 4.3. Inițierea la nivel local, județean / regional a unor programe educative pentru a stimula implicarea elevilor în viața comunității prin activități de voluntariat și prin parteneriate cu O.N.G.-uri etc.



1. Dezvoltare curriculară

- 1.1. Organizarea conducerii operaționale, participative și performante la nivelul unității de învățământ, cu scopul îmbunătățirii calității educației
- 1.2. Aplicarea programelor de reforma și întocmirea documentelor de implementare;
- 1.3. Formarea și dezvoltarea abilităților și competențelor cadrelor didactice pentru învățarea centrata pe elev și aplicarea acestora în procesul de predare-învățare-evaluare;
- 1.4. Adaptarea ofertei educaționale nevoilor în schimbare ale comunității locale și aspirațiilor individuale, în contextul integrării europene;
- 1.5. Creșterea calității activităților desfășurate la clasă;
- 1.6. Sprijinirea diferențiată a elevilor care întâmpină dificultăți la învățatură
- 1.7. Reducerea absenteismului, îmbunătățirea frecvenței și a rezultatelor școlare;

2. Dezvoltarea resursei umane

- 2.1. Perfecționarea, formarea continuă a cadrelor didactice prin diverse forme: prin Casa Corpului Didactic Sibiu, prin stagii de formare în țară și în străinătate, accesarea proiectelor de mobilitate;
- 2.2. Dezvoltarea personalului în raport cu nevoile, obiectivele și exigențele organizației
- 2.3. Crearea unui climat de siguranță fizică, sănătate și libertate spirituală pentru elevii școlii, îmbunătățirea climatului de muncă în clasă și asigurarea accesului la programele și proiectele derulate în școală, la informație, calculator, internet, bibliotecă;
- 2.4. Cooptarea mai multor cadre didactice în implementarea programului SDS;
- 2.5. Utilizarea resurselor CDI la dezvoltarea personală a cadrelor didactice, elevilor;

3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- 3.1. Utilizarea în mod corespunzător a resurselor financiare ale școlii, acestea fiind în concordanță cu scopurile și politicile școlii și în interesul elevilor;
- 3.2. Modernizarea/dotarea bazei materiale și a spațiilor destinate procesului instructiv educativ și de recreere a elevilor școlii, realizarea unei săli de sport, în baza programelor de dotare prevăzute de ME și accesare de proiecte europene;
- 3.3. Atragerea de resurse financiare extrabugetare prin implicarea Asociației "Măgura" a părinților în proiecte de modernizare și dotare a sălilor de clasă, în pr
- 3.4. Sensibilizarea agenților economici și a altor organizații în scopul atragerii de sponsorizări pentru premiarea elevilor cu rezultate deosebite la învățatură;
- 3.5. Sprijinirea bibliotecii (CDI-ului) în achiziționarea fondului de carte;

4. Dezvoltarea relațiilor comunitare

- 4.1. Eficientizarea comunicării școală - părinți;



- 4.2. Implicarea părinților în activități extra curriculare;
- 4.3. Implicarea serviciilor locale în lărgirea experienței educaționale a elevilor și a activităților curriculare;
- 4.4. Folosirea eficientă a mass-mediei pentru a populariza rezultatele elevilor, a cadrelor didactice a proiectelor derulate în școală pentru a obține sprijin/suștinere din partea comunității;
- 4.5. Încheierea de protocoale de colaborare cu diferite instituții în scopul asigurării unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii;
- 4.6. Consolidarea colaborării cu poliția de proximitate și cu alte instituții abilitate în scopul prevenirii acțiunilor antisociale și corijării trăsăturilor de personalitate negative;
- 4.7. Continuarea și dezvoltarea de noi proiecte cu parteneri locali, naționali și internaționali.

PLANIFICARE TACTICĂ – PROGRAME

1. Program de dezvoltare curriculară

Scop: Optimizarea aplicării curriculum-ului național și a curriculum-ului la decizia școlii cu integrarea educației pentru calitate.

Obiective:

- 1.1. aplicarea corectă a standardelor curriculare de performanță
- 1.2. elaborarea de programe școlare pentru disciplinele opționale din cadrul CDȘ
- 1.3. diversificarea activităților de consiliere și orientare profesională
- 1.4. elaborarea planurilor de intervenție personalizată și remediale pentru elevii cu CES și elevii cu dificultăți de învățare

2. Program de asigurare a calității serviciilor educaționale

➤ **Scop:** Asigurarea calității și eficienței în procesul instructiv-educativ, centrat pe elev.

➤ **Obiective:**

- 2.1. formarea continuă a personalului didactic în concordanță cu cerințele actuale ale învățământului românesc;
- 2.2. folosirea de metode specifice învățării centrate pe elev
- 2.3. diversificarea metodelor de evaluare a performanțelor școlare



3. Program de reconsiderare a managementului școlii și al clasei, pentru asigurarea de șanse egale și de reducere a absenteismului

➤ **Scop:** orientarea spre un proces instructiv-educativ destinat progresului școlar și reducerii absenteismului.

➤ **Obiective:**

- 3.1. identificarea grupului țintă și a cauzelor absenteismului
- 3.2. desfășurarea de acțiuni menite să reducă situațiile de absenteism
- 3.3. încurajarea participării cadrelor didactice la stagii de formare continuă în țară și străinătate
- 3.4. asigurarea cadrului corespunzător pentru împărtășirea experienței profesionale

4. Program de îmbunătățire a bazei materiale a școlii

➤ **Scop:** asigurarea mijloacelor și echipamentelor specifice realizării demersului didactic, precum și îmbunătățirea mediului ambiental, a condițiilor igienico-sanitare.

➤ **Obiective:**

- 4.1. asigurarea mijloacelor și a materialelor didactice necesare desfășurării procesului de învățământ
- 4.2. îmbunătățirea mediului ambiental și a condițiilor igienico-sanitare
- 4.3. modernizarea mijloacelor de predare-evaluare, dotarea cu echipamente interactive a sălilor de clasă
- 4.4. dezvoltarea fondului de carte al CDI

5. Program de promovare a imaginii școlii și de realizare de parteneriate

➤ **Scop:** Promovarea valorilor și a ofertei educaționale ale școlii pe plan local, național și internațional.

➤ **Obiective:**

- 5.1. Folosirea eficientă a mass-mediei pentru a promova a imaginii școlii (popularizarea rezultatelor elevilor, a cadrelor didactice a proiectelor derulate în școală);
- 5.2. Valorificarea mijloacelor tradiționale și moderne de comunicare pentru mediatizarea imaginii școlii
- 5.3. Optimizarea relației școală-familie-comunitate
- 5.4. Implicarea școlii în proiecte și parteneriate școlare la nivel național și internațional



PLAN OPERAȚIONAL

Prioritatea I. Dezvoltarea capacității instituționale prin reconsiderarea managementului strategic și operațional					
Obiectivul 1.1. Organizarea conducerii operaționale, participative și performante, cu scopul îmbunătățirii calității educației					
Ținta: manager, membrii CEAC, responsabili comisii de lucru					
ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL	RESURSE	EVALUARE
1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar anterior;	Rezultatele obținute de elevi Standardele de performanță stabilite în comisii, catedre; Rezultate punctuale ale analizei SWOT	Octombrie – noiembrie 2023	Director Responsabil comisie CEAC; Coordonator proiecte și programe	Legislația în vigoare Proceduri, Norme metodologice în vigoare	Raportul de analiza a activitatii in anul scolar anterior RAEI-ul
2. Elaborarea strategiei de dezvoltare a unității școlare privind organizarea activităților, gestionarea resurselor umane, materiale și financiare	Reactualizarea Planului de Dezvoltare Instituțională	Octombrie 2023	Director; Responsabil comisie CEAC; Coordonator proiecte și programe;	PDI 2021-2025; Legislația în vigoare Proceduri, Norme metodologice în vigoare	Decizii interne; Procese verbale ale C.A, CP, CEAC, comisiilor de lucru;
3. Elaborarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul compartimentelor și la nivelul fiecărei discipline	Planuri manageriale anuale Planificare anuala si calendaristica la fiecare disciplina Planificarea activităților din gradiniță	Octombrie 2023	Director; Responsabil comisie CEAC; Coordonator proiecte și programe; Responsabili structură	Raportul anual al CEAC Programe școlare în vigoare Metodologii	Portofoliul directorului Portofoliul comisiilor; Portofoliul cadrului didactic
4. Delegarea autorității manageriale pentru fiecare compartiment și stabilirea comisiilor de lucru de la nivelul unității școlare.	Fișe ale postului reactualizate; Planuri manageriale ale compartimentelor ale comisiilor de lucru; ROF și RI reactualizat	Septembrie - octombrie 2023	Director	ROFUIP	Procese verbale CP Hotărâri ale CA
5. Planificarea asistentelor la ore	Graficul de asistențe	Octombrie 2023	Director; responsabili Comisii	Proceduri Metodologii în vigoare	Grafic asistențe; Fișele de asistență
6. Elaborarea documentelor CEAC și a procedurilor de lucru	Raportului de evaluare internă pentru anul școlar anterior;	octombrie – noiembrie	Comisia CEAC	Planuri de îmbunătățire a activității	Procese verbale ale comisiei



ACTIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL	RESURSE	EVALUARE
<p>Prioritatea II. Asigurarea calității și eficienței în procesul instructiv-educativ, centrat pe elev;</p> <p>Obiectivul 1.3. Formarea și dezvoltarea abilităților și competențelor cadrelor didactice pentru învățarea centrată pe elev și aplicarea acestora în procesul de predare-învățare-evaluare; sprijinirea diferențiată a elevilor pentru obținerea progresului școlar</p> <p>Ținta: elevii, cadrele didactice</p>					
1. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților didactice centrate pe elev, pe formarea de competențe	Număr de elevi promovați la final de an, la examenele și evaluările naționale	An școlar 2023-2024	Director Diriginții și învățătorii cls. II;IV;VI; VIII Responsabili de comisii metodice	Legislația specifică	Planuri; Proceduri; cataloage rezultate
2. Participarea cadrelor didactice la programe de formare în domeniul dezvoltării competențelor învățării centrate pe elev	Număr cadre didactice participante la formări	An școlar 2023-2024	Director Responsabil comisie formare cadre didactice	Programe formare CCD, Erasmus +	Aplicarea clasă, Diseminări în Consiliul profesoral/ Comisiile metodice/catedre
2. Monitorizarea desfășurării orelor la clasa: calitatea lecțiilor desfășurate, activizarea elevilor, transferul cunoștințelor în situații noi	Număr de elevi promovați la final de an, la examenele și evaluările naționale	An școlar 2023-2024	Director Responsabili de comisii metodice Fiecare cadru didactic	Legislația specifică Proceduri	Grafic asistențe; Fișele de asistență; Procese verbale comisii de lucru
3. Evaluarea continuă a competențelor obținute și stabilirea unui plan de îmbunătățire.	Număr de elevi care au competențele cheie formate la nivel corespunzător	Conform graficului	Directorul Responsabil CEAC	Planificări calendaristice	Proceduri de evaluare și autoevaluare
4. Notarea ritmică, obiectivă care să contribuie la ameliorarea rezultatelor școlare	Elaborarea rapoartelor de notare ritmică pe discipline; Respectarea standardelor;	An școlar 2023-2024	Directorul Responsabili de comisii; responsabil CEAC	Legislația în vigoare; metodologie evaluare; Normative notare ritmică	Rapoarte comisii metodice; Procese verbale încheiate în urma verificărilor
5. Conceperea și aplicarea de planuri de remediere și intervenție personalizată în	Planurile de intervenție personalizată la toate materiile pentru elevii cu CES	Octombrie 2023 Februarie	Director; Responsabili Comisie metodică;	Rapoarte cu analiza rezultatelor evaluărilor la clasă; Recomandări	Rapoartele de evoluție/stagnare personalizate



cazul elevilor cu rezultate foarte slabe și pentru elevii cu CES	Planurile de remediere pentru ameliorarea rezultatelor	2024	Fiecare cadru didactic;	CJRAE; Certificatele elevilor cu CES ;	
<p>Prioritatea III. Sprijinirea elevilor mai puțin motivați sau mai puțin susținuți de familii în vederea reducerii absenteismului și ameliorării rezultatelor școlare</p> <p>Obiectivul 1.7. Reducerea numărului de absențe, îmbunătățirea frecvenței școlare pentru ameliorarea a rezultatelor la învățătură</p> <p>Ținta: elevi care înregistrează absente cu risc de abandon școlar</p>					
ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL	RESURSE	EVALUARE
1. Înregistrarea/ consemnarea absențelor la fiecare oră Legătura permanentă diriginte - profesori	Reducerea numărului de absențe nemotivate cu min. 3%	Permanent	Cadrele didactice	Cataloage Rapoarte de monitorizare a absențelor	Procese verbale cu analiza absenteismului Prezentare grafică, Analiză/comparare
2. Monitorizarea săptămânală a absențelor elevilor: -stabilirea cauzelor absențelor; -acceptarea adevărilor medicale în termen de max. o săptămână de la revenirea elevilor;	Reducerea numărului de absențe nemotivate cu min. 3%	Săptămânal	Diriginți	Cataloage Rapoarte de monitorizare a absențelor	Analiză/comparare Prezentare grafică,
3. Prezentarea situației absențelor către conducerea școlii în scopul raportării lor în SIIIR	Actualizarea absențelor în SIIIR	Lunar	Diriginți/învățători	Cataloage Rapoarte de monitorizare a absențelor	Rapoarte/ analiză comparativă
4. Aplicarea sancțiunilor conform ROF; RI; Statutul elevului;	Respectare procedură operațională	Permanent	Diriginți, Consiliul clasei, Consiliul profesoral	Procedura	Statistică sancțiuni
5. Cooperarea diriginților cu părinții: - Monitorizarea prezenței elevului la școală de către diriginți și părinți - Anunțarea dirigintelui de către părinții elevilor (cazuri de boală,	Sporirea încrederii părinților în școală ca partener; Comunicare eficientă; Număr de adrese; Proiecte parteneriat	Permanent	Diriginți, Consilier educativ	Cataloage Rapoarte Nr. cereri de învoire	Statistică/ analiză



situații neprevăzute) - Cereri de învoire (3/sem) completate strict de către părinți/ tutori					
6. Respectarea ROF și RI	Reducerea numărului de sancțiuni Situație comparativă cu anul școlar anterior	Semestrial	Diriginții și învățători	Rapoarte sancțiuni, nr. cereri învoiri, raport SIIIR absențe	Statistică/ analiză comparativă

Prioritatea IV. Îmbunătățirea, modernizarea și asigurarea unei baze materiale care sa susțină un învățământ de calitate și predarea on-line datorită pandemiei

Obiectivul 3.1. Utilizarea în mod corespunzător a resurselor financiare ale școlii pentru asigurarea bazei materiale;

Ținta: Dotarea spațiilor școlare in concordanta cu standardele educaționale, cu nevoile educabililor si cu specificul activității didactice.

ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL	RESURSE	EVALUARE
1. Întocmirea proiectului de investiții pentru - anul școlar în curs	Contracte de investiții Aprobarea proiectului de investiții	Octombrie 2022- februarie 2024	Consiliul de administrație Director Administrator financiar	Buget local aprobat	Gradul de realizare a investiției Procese verbale de recepție
2. Program de reparații curente, întreținere spații	Număr de reparații Condiții tehnico-sanitare asigurate Amenajarea spațiilor verzi, curtea școlii	permanent	Director, administrator financiar, personal de întreținere	Buget local	Număr reparații Raportul reparațiilor și amenajărilor
3. Realizarea planului de dotare a școlii	Dotarea cu mobilier școlar/preșcolar nou: 4 săli de clasă; 3 grupe de grădiniță Dotarea a 8 clase cu aparatură multimedia (Table interactive laptop, multifuncționale) Dotarea cu fond de carte (minim 3000 lei)	august 2024	Consiliul de administrație Director, Administrator financiar	Bugetul local Sponsorizări, Venituri extrabugetare	Contracte de achizitii

Prioritatea V. Promovarea valorilor și a ofertei educaționale ale școlii pe plan local, național și internațional

Obiectivul 5.1. Folosirea eficienta a resurselor existente în școală, a mass-mediei pentru promovarea imaginii școlii (popularizarea ofertei educaționale, rezultatelor elevilor, a cadrelor didactice a proiectelor și acțiunilor derulate în școală);



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 CÎSNĂDIE
Str. Măgurii, nr. 63
☎ 0269561015; Fax: 0269561015
e-mail: sc3cisnadie@gmail.com

Ținta: comunitatea locală, națională, europeană					
ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL	RESURSE	EVALUARE
1. Elaborarea ofertei manageriale pentru anul școlar 2024-2025, adecvate cererii și adaptată resurselor existente	corelarea planului de școlarizare, cu indicatorii statistici ai recensământul populației școlare și preșcolare din circumscripție	februarie 2024	Director, responsabilii comisiilor educatoarelor, învățătoarelor	Recensământul copiilor din circumscripția școlară	Realizarea planului de școlarizare
2. Organizarea programului "Ziua porților deschise" în școală și grădiniță	Programul de desfășurare în intervalele orare stabilite Număr de participanți	martie/aprilie 2024	Director, CA	Oferta educațională Pliantul școlii	Chestionare de satisfacție
3. Actualizarea paginii WEB a școlii	Accesibilitate, funcționalitate, conținut informațional și vizual corect expus în format nou	permanent	Director, consilier imagine	Pagina web existentă, softuri de editare prelucrare informații în format web Informații actualizate pe suport electronic	Aspect nou, conținut reactualizat
4. Accesarea/Participarea la derularea unor proiecte în cadrul programelor de mobilități cu finanțare europeană	Depunere candidaturii pentru cel puțin un proiect pe nivel de învățământ	Conform calendar	Director, responsabili comisii	Documentația aferentă, alte proiecte	Acceptarea candidaturii

**Director,
Prof. Constanța Poplăcean**