



Nr. 1155.7 din 4.10.2025

**Planificarea tematicii și graficul ședințelor
 Consiliului profesoral
 - anul școlar 2025-2026 -**

Având în vedere prevederile legale în vigoare precizate în continuare, se stabilește următoarea planificare a activității Consiliului profesoral pentru anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Tematică	Plan	Realizat
1.	Validarea fișelor de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar privind activitatea desfășurată în anul școlar anterior	Septembrie	
2.	Consultarea CP privind învățatorii și profesorii diriginți pentru anul școlar curent		
3.	Consultarea CP privind coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare (CPPESE)		
4.	Alegerea, prin vot secret, a reprezentanților personalului didactic în Consiliul de administrație		
5.	Alegerea, prin vot secret, a cadrelor didactice membre ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității		
6.	Aprobarea raportului privind situația școlară după încheierea sesiunilor de amânări, diferențe și corigențe, prezentat de fiecare profesor diriginte, și validarea situație școlare a elevilor, pe clase		
7.	Consultarea CP și/sau dezbaterea unor probleme legate de organizarea, funcționarea și conducerea unității de învățământ, respectiv conținutul sau organizarea actului educațional și, după caz, propunerea către Consiliul de administrație de măsuri specifice	Permanent	
8.	Propunerea cadrelor didactice care să facă parte din Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Septembrie	
9.	Analizarea, dezbaterea și validarea Raportului anual de evaluare internă (RAEI) pentru anul școlar anterior, întocmit de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) și propus de coordonatorului acesteia. Analizarea, dezbaterea și validarea Raportului anual de evaluare internă (RAEI) pentru anul școlar anterior, întocmit de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) și propus de coordonatorului acesteia. Prezentarea Strategiei CEAC, Planului managerial CEAC și Regulamentului CEAC	Octombrie	
10.	Dezbaterea și aprobarea Raportului de activitate (Raportul asupra calității educației) pe anul școlar precedent	Octombrie	
11.	Dezbaterea Raportului pe anul școlar precedent privind activitatea educativă extrașcolară, elaborat și propus de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Octombrie	
12.	Dezbaterea și avizarea Planului managerial pentru anul școlar în curs	Octombrie	
13.	Propunerea CA a programelor de formare continuă și dezvoltare profesională ale cadrelor didactice	Octombrie	
14.	Stabilirea activităților educative extrașcolare	Octombrie	
15.	Recomandări cadre didactice pentru înscriere la examenele pentru obținerea gradelor didactice	Octombrie	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 CISNĂDIE cu structurile aferente: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 CISNĂDIE, GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 4 și GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 7 CISNĂDIE**



Str. Măgurii, nr. 63

☎ 0269561015; Fax: 0269561015

e-mail: sc3ciscnadi@gmail.com

site: www.scoala3ciscnadi.ro

Nr. crt.	Tematică	Plan	Realizat
16.	Avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar următor	Ianuarie	
17.	Avizarea curriculumului la decizia școlii pentru anul școlar următor	Ianuarie/Februarie	
18.	Discutarea și analizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar următor	Ianuarie-Februarie	
19.	Stabilirea componenței comisiei de mobilitate de la nivelul unității școlare	Ianuarie-Februarie	
20.	Îndeplinirea atribuțiilor de încadrare și mobilitate a personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru de mișcare a personalului didactic în învățământul preuniversitar	La termen	
21.	Analizarea rezultatelor Programului național „Școala altfel”/”Școala Verde”	La termen	
22.	Propunerea acordării de recompense pentru elevi	Iunie	
23.	Propunerea componenței comisiei de evaluare a personalului didactic	Iunie	
24.	La nivelul consiliilor claselor, întrunite prin CP: analiza progresului școlar și comportamentului elevilor; stabilirea notelor la purtare; propunerea către CP a validării notelor la purtare mai mici de 7,00	Iunie	
25.	Dezbaterea și avizarea ROF	După caz	
26.	Validarea/aprobarea sancțiunilor disciplinare aplicate elevilor care săvârșesc abateri	După caz	
27.	Dezbaterea, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, a proiectelor de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ și formularea de propuneri de modificare sau de completare a acestora	După caz	
28.	Îndeplinirea, în limitele legii, a altor atribuții stabilite de Consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile	După caz	

În raport cu această planificare, Consiliul profesoral se întrunește ori de câte ori este necesar pentru decizii din domeniul de competență, conform legislației în vigoare.

Director,

Prof. Constanța Poplăcean

Notă:

- 1) coloana „Realiz.” se completează cu data corespunzătoare (zz.II.aaaa) ședinței CP în care a fost inclus punctul respectiv din planificare. Completarea se poate face electronic, iar planificarea se poate tipări la sfârșitul anului școlar cu nr. de înregistrare pentru Planificarea CP – realizat;
- 2) la punctul unde se precizează „Permanent” este indicat ca măcar la o ședință a CP să fie atinse probleme care se încadrează în atribuția respectivă (de ex., la începutul anului școlar chestiuni organizatorice; pe parcursul anului școlar eventuale situații care este bine să fie comunicate CP și consultat CP în privința deciziei etc.);