

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**  
**AL COMISIEI DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII**  
**ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

**1. În anul școlar 2024-2025 Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:**

Coordonator C.E.A.C. – director: prof. Poplăcean Constanța

Membri CEAC:

1. Ciumacenco Mariana-responsabil comisie
2. Galea Nicoleta-învățătoare
3. Panainte Elena-prof. învă. primar
4. Mureșan Felicia-profesor
5. Ștefănică Elena Violeta-prof. învă. preșcolar
6. Buta Mioara-reprezentant sindicat
7. Maier Iuliu - Paul - reprezentant primărie
8. Ciobanu Daria- reprezentantul părinților
9. Bobeș Andreea-reprezentantul elevilor (observator)

**2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2024-2025:**

Nr. crt.	Numele și prenumele membrului din comisie	Sarcini specifice și activități corelate
1.	CIUMACENCO MARIANA	<ul style="list-style-type: none"><li>• elaborează planul managerial, strategia și regulamentul CEAC;</li><li>• realizează raportul anual CEAC;</li><li>• monitorizează activitatea CEAC;</li><li>• supervizează întreaga activitate a CEAC;</li><li>• evaluează activitatea comisiei;</li><li>• responsabilul subcomisiei de verificare a orarelor școlii;</li><li>• responsabilul subcomisiei privind verificarea modului de completare și verificare a documentelor oficiale (cataloge, documente financiare, etc.);</li><li>• membru al subcomisiei de contestații;</li></ul>

Unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Nr. 3 Cislădie

2.	GALEA ELENA NICOLETA	<ul style="list-style-type: none"><li>• gestionează întreaga documentație a CEAC;</li><li>• elaborează planul managerial și acțiune ale CEAC;</li><li>• gestionează activitatea pe platforma ARACIP;</li><li>• membru al subcomisiei de contestații;</li><li>• responsabilul subcomisiei pentru contestații;</li><li>• întocmește procese verbale ale sesiunilor CEAC;</li></ul>
3.	PANAINTA ELENA	<ul style="list-style-type: none"><li>• elaborează planul managerial și de acțiune ale CEAC;</li><li>• contribuie la gestionarea dovezilor;</li><li>• contribuie la gestionarea documentației de lucru a comisiei;</li><li>• membru în subcomisia de elaborare și aplicare a chestionarelor;</li><li>• responsabilul subcomisiei pentru elaborarea chestionarelor și a fișelor de evaluare;</li><li>• responsabil în subcomisia pentru modul de completare a documentelor oficiale (cataloge, documente financiare, etc.);</li></ul>
4.	ȘTEFĂNICĂ ELENA VIOLETA	<ul style="list-style-type: none"><li>• elaborează planul managerial și de acțiune ale CEAC;</li><li>• contribuie la gestionarea dovezilor;</li><li>• contribuie la gestionarea documentației de lucru a comisiei;</li><li>• membru al subcomisiei de contestații;</li><li>• membru în subcomisia de elaborare și aplicare a chestionarelor;</li><li>• membru în subcomisia pentru modul de completare a documentelor oficiale (cataloge, documente financiare, etc.);</li></ul>
5.	MUREȘAN FELICIA	<ul style="list-style-type: none"><li>• elaborează planul managerial și acțiune ale CEAC;</li><li>• contribuie la gestionarea dovezilor;</li><li>• contribuie la gestionarea documentației de lucru a comisiei;</li><li>• responsabilul subcomisiei de selectare, păstrare și verificarea materialelor;</li></ul>

Unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Nr. 3 Cislădie

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• membru în subcomisia de elaborare și aplicare a chestionarelor;</li> <li>• membru în subcomisia pentru modul de completare a documentelor oficiale (cataloge, documente financiare, etc.);</li> </ul>
6.	BUTA MIOARA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• contribuie la gestionarea dovezilor;</li> <li>• asigură relația dintre școală și SIP;</li> <li>• asigură colaborarea școlii cu SIP;</li> </ul>
7.	MAIER IULIU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• contribuie la gestionarea dovezilor;</li> <li>• asigură relația dintre școală și Primărie;</li> <li>• asigură colaborarea școlii cu comunitatea locală;</li> </ul>
8.	CIOBANU DARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• contribuie la gestionarea dovezilor;</li> <li>• asigură relația școlii cu părinții elevilor;</li> <li>• asigură colaborarea școlii cu comunitatea locală;</li> </ul>
9.	BOBEȘ ANDREEA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• contribuie la gestionarea dovezilor;</li> <li>• asigură colaborarea elevilor cu comunitatea locală;</li> </ul>

### 3. Principalele direcții de acțiune /Planificarea activităților

Planificarea activităților CEAC pentru anul școlar 2024-2025 după cum urmează:

- Evaluarea calității actului educațional - identificarea punctelor slabe/forte ale actului educațional la gimnaziu – chestionar/interpretarea rezultatelor- realizată în luna mai 2025.
- Evaluarea eficienței activităților din cadrul programului: Școala Altfel, pentru anul școlar curent- chestionar/interpretarea rezultatelor - realizată în luna ianuarie 2025.
- Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii școlare prin achiziționarea de minim 60 buc, carte școlară nouă -registru intrări bibliotecă școlară/CDI- realizată în luna aprilie 2025.
- Îmbunătățirea spațiilor de lucru auxiliare ale școlii prin dotări independente - înființarea unui atelier mecanic - activitate nefinalizată din cauza nealocării bugetare;
- Îmbunătățirea competențelor digitale ale cadrelor didactice prin formare și perfecționare-curs: Pedagogie digitală - 2 cadre didactice au finalizat cursul la finalul anului școlar, la disciplinele Geografie și Limba și literatura română- promovabilitate 100%.

Unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Nr. 3 Cisnădie

#### **4. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:**

1. Finalizarea raportului RAEI 2023-2024, în data de 10.10. 2024 și predarea unui exemplar coordonatorului CEAC.
2. Întocmirea Strategiei de evaluare și asigurare a calității educației în Școala Gimnazială Nr. 3 Cisnădie pentru perioada 2025-2030, avizată în C.A. din data de 04.10.2024, nr. 1155/4.10.2024
3. Întocmirea Planului managerial al comisiei CEAC pentru anul școlar 2024-2025, avizat în C.A. din data de 04.10.2024, nr. 1153/4.10.2024
4. Întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei CEAC în anul școlar 2024-2025, avizat în C.A. din data de 04.10.2024, nr. 1153/4.10.2024

#### **5. Proceduri noi și revizuite:**

1. PO: Prevenirea și combaterea violenței în școală - monitorizarea și verificarea revizuirii.
2. PO: Procedura de sesizare și analiză disciplinară a elevilor- monitorizarea și verificarea procedurii.
3. PO: Procedura de aplicare a sancțiunilor- monitorizarea și verificarea procedurii.

#### **6. Evaluarea activităților**

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității evaluarea activităților se face prin:

- evaluări periodice – întruniri ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare la sfârșitul anului școlar;
- elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- evaluarea activității subcomisiei de analiză și soluționare a plângerilor și contestațiilor depuse de factorii implicați în educație (elevi, părinți, profesori);

#### **7. Noi puncte de acțiune - propuneri pentru anul școlar următor:**

Respectarea obiectivelor din planul managerial CEAC 2024-2025 după cum urmează:

- Respectarea și aplicarea principiilor calității de către toate compartimentele din unitatea școlară;

Unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Nr. 3 Cislădie

- Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare a cadrelor didactice spre creșterea calității educației; Îmbunătățirea competențelor digitale ale cadrelor didactice prin formare și perfecționare-curs: Pedagogie digitală-continuarea cursului cu seria a II-a de cursanți.
- Menținerea și îmbogățirea parteneriatelor existente, extinderea și eficientizarea parteneriatelor locale, regionale, naționale și europene, precum și demararea unor activități extracurriculare noi și diversificate, în contextul politicii educaționale a școlii;
- Eficientizarea relațiilor școală-familie prin implicarea părinților în viața școlii; Implicarea părinților în activitățile extrașcolare și proiectele școlii. Rolul Asociației părinților Măgura Cislădie.
- Eficientizarea sistemului de management al calității și creșterea performanțelor organizaționale de monitorizare și evaluare;
- Optimizarea politicii organizaționale sub aspectul receptivității față de nevoile elevilor, personalului, comunității.



Coordonator CEAC,  
Prof. Ciumacenco Mariana

