PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Un copil educat, un om câştigat!

Director,
Prof. Constanta Poplacean

CUPRINS

1. Cadrul Legislativ

2. Scurt istoric

3. Diagnoza instituției școlare

4. Context geo-economic şi demografic

5. Informații generale despre școală

6. Informații privind efectivele de elevi

7. Informații privind personalul școlii - didactic, didactic auxiliar, nedidactic

8. Viziunea și Misiunea Școlii Gimnaziale Nr. 3 Cisnădie

9. Analiza mediului intern și extern

10. Obiective strategice și de referință - Ținte strategice -

11. Planuri de îmbunătățire a calității educației

12. ORGANIGRAMA

CADRUL LEGISLATIV

- **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023** (cu modificările și completările ulterioare)
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) – Proiectul Național „România Educată”**
- **Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației** (cu modificările ulterioare) – impune corelarea directă a PDI-ului cu standardele de evaluare periodică și acreditare ARACIP.

Strategii naționale și europene de integrare obligatorie

- **Strategia Națională pentru Susținerea Parentală** și incluziunea copiilor din medii defavorizate.
- **Strategia Națională pentru Digitalizarea Educației** – esențială în contextul dotărilor din scheme de finanțare europene precum PNRR.
- **Recomandările Consiliului Uniunii Europene** privind competențele cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții

SCURT ISTORIC

„A aştepta să culegi altceva dintr-un pământ decât ce a fost semănat în el, ar fi copilărie..."

Mihai Eminescu

Primul document ce atesta prezenta acestei localitati este emis în anul 1204 - satul Rivetel. In anul 1323 apare sub denumirea de "Civitas Gyznoye" iar in anul 1327 sub denumirea de „Heltau".

Prosperitatea localității are loc în a doua jumatate a sec. al XVI-lea când ia ființa, bresla postăvarilor, a șelarilor, a curelarilor.

În 1888 se inființeaza prima școală de țesătorie cu 30 de elevi. Limba de predare a fost maghiara și germana. Exista un curs pentru ucenici și unul pentru maiștri. Durata cursurilor a fost de 6 luni. În această formă, școala funcționeaza pană în anul 1916. La sfarșitul anului 1918, dupa Unirea Transilvaniei cu Romania, școala își reia activitatea – cu durata cursurilor de 4 ani.

In 1936 se desființează școala de meserii și ia fiinta Liceul Textil cu durata studiilor de 4 ani. In 1885 ia ființă prima gradiniță populara evanghelica. În 1925 ia ființă prima gradiniță românească numită "Școala de copii mici".

Astazi denumirea de Heltau este păstrată în rândul comunității germane.

În prezent, orașul Cisnădie are un numar de 15000 locuitori, în majoritate de naționalitate română.

Şcoala Gimnazială Nr.3 din Cisnădie funcţionează din anul 1969 într-un imobil construit în acelaşi an, cu destinaţie specială pentru învăţământ de stat.

Şcoala a funcţionat şi cu secţia germană până în anul şcolar 1986 – 1987, având cate 2 clase paralele pe nivel de studiu. Între anii 1974 – 1976, şcoala a funcţionat cu două clase de liceu profil mecanic, treapta I (clasele a IX-a, a X-a).

DIAGNOZA INSTITUŢIEI ŞCOLARE

Clădirea şcolii este amplasată în strada Măgurii nr. 63, stradă principală a orașului, în vecinătatea a două mari cartiere de blocuri, Piaţa Noua și cartierul Stejarului de unde provin majoritatea elevilor.

În vara anului 1999 a fost zugravit tot interiorul scolii iar din toamna anului 1999 scoala are centrală termică proprie, investiție necesară pentru desfășurarea activității instructiv educative în condiții de siguranță și confort sporit.

În anul școlar 2011-2012 Grădinița cu program prelungit nr. 4 devine structură a școlii. Grădinița este amplasată pe strada Băilor nr. 22, în spatele școlii, fapt ce a dus la posibilitatea amenajării unei treceri (alei și scări) care să facă legătura între cele două clădiri.

În anul 2013 a fost reabilitată termic clădirea școlii prin înlocuirea tâmplăriei vechi din lemn cu tâmplarie pvc și geam termopan. În grădiniță s-au înlocuit sobele de teracotă cu centrală termică și s-au făcut reparatii la acoperiș, lucrări de subzidire a clădirii și canalizare.

În 2015, clădirea grădiniței a fost zugrăvită la exterior și interior, au fost înlocuite toate geamurile cu tâmplărie pvc și geam termopan, si s-a înlocuit lenjeria, saltelele și pătuțurile vechi cu altele noi, moderne si ușor de manevrat. În școală s-au renovat complet (zugrăvit, vopsit, rașchetat parchet) o sală de clasă, sala de sport, vestiarul și cabinetul de fizică-chimie, care a fost dotat cu mobilier nou, table, videoproiector interactiv și calculator.

Şcoala noastră beneficiază de un mediu social şi cultural bun, comunitatea părinţilor, elevilor şi dascălilor fiind foarte interesată de educaţia şi pregătirea elevilor, de obţinerea unor de rezultatele şcolare cît mai bune.

Procesul educaţional a însemnat şi înseamnă un act de socializare, de formare şi de dezvoltare a personalităţii, dus la îndeplinire de echipa didactică. Aceste finalităţi se realizează preponderent la nivelul clasei de elevi, sub îndrumarea cadrelor didactice, didactice auxiliare şi personalului administrativ.

Încadrarea şcolii cu educatori, învăţători şi profesori este foarte bună, toţi fiind calificaţi. În ultimii ani nu s-au produs schimbări profunde în structura colectivului de cadre didactice; chiar dacă unele dintre acestea s-au pensionat, au obţinut titulatura în şcoală cadre didactice tinere bine pregătite, dornici de schimbare, cu dragoste pentru munca instructiv-educativă.

Elevii şcolii, în general, provin dintr-un mediu familial şi social bun, şi ca urmare, rezultatele şcolii au fost şi sunt bune. Cei mai buni elevi din şcoală au participat la concursuri şi olimpiade şcolare la nivel judeţean şi naţional.

Cursurile se desfăşoară într-un singur schimb:

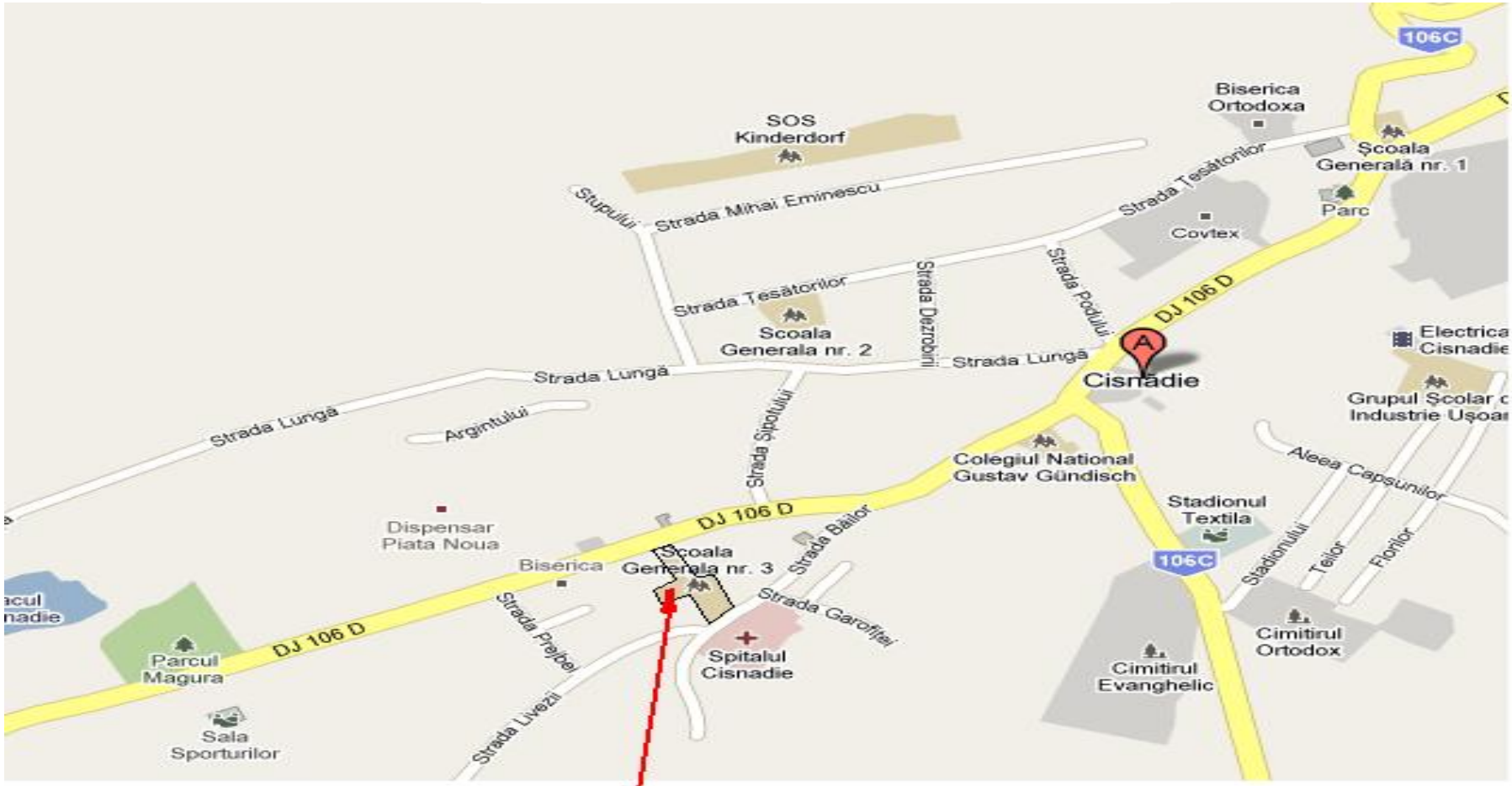
- în intervalul orar $8^{00} – 14^{00}$, elevii de la ciclul primar și gimnaziu
- în intervalul orar $7^{00} – 17^{00}$, preșcolarii

Şcoala este partial dotată cu mobilier modern - scaune, mese şi dulapuri – precum şi cu o serie de alte resurse materiale şi informaţionale care vin în sprijinul desfăşurării procesului de învăţământ.

În școală și grădiniță se află în derulare o serie de parteneriate atât la nivel local, cât şi la nivel judeţean, interjudeţean şi naţional.

Şcoala noastră asigură compatibilitatea cu sistemul de educaţie european prin promovarea parteneriatelor transnaţionale în domeniul educaţiei.

Poziţionarea şcolii pe harta oraşului Cisnădie



ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.3

CONTEXT GEO-ECONOMIC ŞI DEMOGRAFIC

Caracteristici ale localităţii:

- mediul de rezidenţă: urban
- amplasarea unităţii din punct de vedere geo-climatic: în zonă fără probleme deosebite
- tipul localităţii: oraş mic cu mai puţin de 20.000 de locuitori

Caracteristici economico-sociali:

Conform datelor oficiale ale AJOFM Sibiu, deși rata șomajului în județ este redusă (3,05%), structura internă a acestuia relevă un semnal de alarmă major pentru mediul școlar: **aproape 70% dintre persoanele fără un loc de muncă nu au finalizat studiile medii sau profesionale**, ponderea cea mai mare având-o cei cu studii primare sau gimnaziale. În acest context economic, misiunea **Școlii Gimnaziale Nr. 3 Cisnădie** devine una critică: prevenirea timpurie a abandonului școlar, asigurarea competențelor digitale prin infrastructura PNRR și orientarea eficientă a absolvenților de clasa a VIII-a către trasee profesionale sustenabile.

Şomajul în rândul părinţilor elevilor noştri influenţează în mod direct şi negativ desfăşurarea procesului de învăţământ, părinţii fiind beneficiarii indirecţii ai serviciilor educaţionale oferite de şcoală. Numeroase familii au suferit un adevărat şoc din cauza disponibilizărilor din ultimii ani, iar acestui şoc, resimţit şi de elevii noştri, i-a urmat "fractura" familiei, prin plecarea părinţilor la muncă în străinătate. Fenomenul migraţiei forţei de muncă în străinătate a luat amploare în ultimul an, iar cei care au cel mai mult de suferit sunt elevii. În cel mai bun caz, ei rămân în grija bunicilor, dar de multe ori am constatat că părinţi iresponsabili pleacă neîncredinţând copiii minori unor rude, prin proceduri legale, ci ajung chiar să se bazeze pe prieteni sau concubini, iar acest lucru face dificilă o legătură reală şi utilă între şcoală şi aparţinătorii elevilor în cauză.

Componenta politico-legală

În perioada de după 1989, legislaţia din ţara noastră a avut, din punctul de vedere al politicilor educaţionale, o traiectorie sinuoasă, cu propuneri de reformă reală, dar cu o diseminare deficitară a finalităţilor acestei reforme în teritoriu, fapt care a atras un puternic efect de respingere a noului, a schimbării. Abia în ultima perioadă pare că, încetul cu încetul, corpul profesoral realizează că procesul reformării învăţământului este ireversibil şi că noutatea trebuie acceptată în cunoştinţă de cauză.

Anul 2006 a reprezentat pentru judeţul Sibiu anul demarării procesului de descentralizare financiară a unităţilor de învăţământ (ca judeţ pilot). Directori instituţiilor de învăţământ preuniversitar au primit calitatea de ordonatori terţiari de credite, fiind puşi în situaţia de a administra eficient bugetul alocat de Consiliul Local.

Învăţământul preuniversitar s-a confruntat în anul şcolar 2005-2006 cu una dintre cele mai ample mişcări sindicale, fapt care a avut urmări negative asupra procesului de învăţământ, dar şi urmări pozitve, în privinţa alocaţiilor bugetare pentru modernizarea învăţământului românesc. Astfel, şcolile din întreaga ţară au

primit, prin Hotărâre de Guvern fonduri destinate dotării laboratoarelor, bibliotecilor şi bazelor sportive, urmând a se aloca fonduri şi pentru achiziţionarea de mobilier şcolar.

În privinţa relaţiei şcolii noastre cu administraţia locală, respectiv Primăria Orașului Cisnădie şi Consiliul Local, s-au căutat cele mai bune soluţii posibile în privinţa administrării fondurilor distribuite. În perioada 2012 – 2025 s-au făcut numeroase investiții atât în școală cât și în grădiniță, structură a școlii.

Începând cu anul școlar 2023 până în septembrie 2025, scoala și structurile arondate au fost dotate prin programul PNRR cu mobilier și echipamente electronice digitalizate, materiale didactice pentru Cabinetul de științe (fizică, chimie, biologie), diferite materiale pentru dotarea sălii de sport.

Indicatori demografici:

- structura etnică a populaţiei din localitate: 97,3% etnie română; 0,73% etnie germană; 2% alte etnii;
- structura populaţiei în funcţie de apartenenţa religioasă: 18.600 de locuitori (2021) din care:
  - ortodocşi: 90,22%
  - creştini după Evanghelie: 2,70%
  - evanghelici de confesie:
    - augustană: 1,99%
    - baptişti: 0,85%
    - reformaţi: 0,74%
    - penticostali: 0,67%
    - alte confesiuni: 2,83%

Caracteristici ale şcolii

- poziţia unităţii în localitate: zona semiperiferică
  - ponderea elevilor din localitate: 95,%
  - ponderea elevilor din alte localităţi, care fac naveta zilnic: 3%
- deplasarea elevilor navetiști de la domiciliu către şcoală se poate face cu mijloace de transport în comun, cu orar adecvat programului şcolii.

INFORMAȚII GENERALE DESPRE ȘCOALĂ

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 CISNĂDIE
Codul SIRUES 320673950
Jud.Sibiu, Oraşul Cisnădie, str. Măgurii,nr. 63,
cod localitate 555300,
Telefon/Fax 0269-561015
E-mail: sc3cisnadie@gmail.com
Site: www.scoala3cisnadie.ro

Anul înfiinţării: 1969
Autorizaţie sanitară de funcţionare: DA

1. INFORMAŢII GENERALE

- şcoală funcționează cu 3 nivele de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- limba de predare: Lb. română
- program de studiu: normal la nivel primar și gimnazial; cu program prelungit la nivel preșcolar;
- finanţare de stat
- limbi străine studiate în unitate: engleza şi germana
- modalitatea de desfăşurare a procesului de învăţământ: predare normală
- unitate independentă

2. SERVICII OFERITE

- cabinet medical, asigurarea asistenţei cu medic şcolar şi cadre medii sanitare
- cabinet stomatologic, asigurarea asistenţei cu medic de specialitate, asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare
- cabinet logopedie și consiliere psihologică

3. LOCALUL ŞCOLII ȘI GRĂDINIȚEI

- anul construcţiei școală: 1969
- anul construcţiei localului grădiniței: 1956
- construcţie: zid de cărămidă ambele clădiri
- unitatea funcţionează în clădire cu destinaţie de şcoală
- nr. de clădiri din cadrul construcţiei şcolare: 1
- nr. de clădiri din cadrul construcţiei grădiniței: 1
- din care spaţii de învăţământ:
  18 clase invățământ primar și gimnazial; 3 grupe prescolari; Centru de Documentare și Informare; cabinet informatică; laborator științe (fizică, chimie, biologie); sală pentru desfăsurarea orelor de sport; sală de joacă prescolari; două terenuri de sport;
- spații auxiliare:
  3 birouri (Director, secretariat-contabilitate, administratie grădiniță); atelier mecanic; două săli centrală termică (clădire școală, clădire grădiniță); bucătărie pentru pregatirea mesei (preșcolari); spatiu servire masă (preșcolari); vestiar (preșcolari); sală frigorifică alimente;
- suprafaţa desfăşurată a clădirilor: suprafaţa totală: 2100 mp și 720 mp
- suprafaţa sălilor de clasă: 54 mp

- suprafața sălilor de grupa: 40 mp
- Indicele de ocupare a sălilor de clasă: 100%
- Situaţia juridică a clădirilor în care funcţionează unitatea şi a terenurilor aferente: clădirea face parte din patrimoniul Consiliului Local
- Unitatea funcţionează: în administrare

4. DESTINAȚIE SPAȚII:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 CISNĂDIE (PJ):

Spaţii de învăţământ:

- 18 săli de clasă
- Laborator de științe (fizică, chimie, biologie)
- Cabinet Informatică și TIC
- Centru de Documentare și Informare
- Sală de gimnastică și vestiar elevi

Spații cu destinație birouri:

- Direcțiune
- Secretariat și contabilitate
- Contabilitate
- Cancelarie

Spații tehnice:

- Oficiu dotat cu apă curentă și frigidere pentru depozitarea alimentelor distribuite în cadrul Programului lapte-corn
- Centrală termică
- Depozit manuale/carte

Spații sanitare:

- Două grupuri sanitare elevi și un grup sanitar destinat persoanelor cu handicap locomotorl, a parter
- Grup sanitar cadre didactice la et. II

În grădiniță există spatiu special amenajat pentru depozitarea, prepararea alimentelor și spălarea vaselei;

Grădinița functionează cu program prelungit, în intervalul orar 6^{45} - 17^{00};

Ciclul primar și gimnazial din școală îsi desfășoară activitatea instructiv-educativă, în intervalul orar 8^{00} - 12^{00}, respectiv 8^{00} – 15^{00}, intr-un singur schimb;

5. UTILITĂŢI

- curent electric;
- telefon, fax, internet;
- apă curentă, din reţeaua orașului
- cabine wc: cu apă curentă, în stare corespunzătoare
- canalizare: conectată la reţeaua stradală
- sistem de încălzire: centrală termică
- spaţiu de gunoi amenajat
- instalaţiile sanitare sunt adaptate în raport cu vârsta copiilor

6. DOTARE

- Au fost dotate prin PNNR cu mobilier nou toate sălile de clasă, și grupele de la grădinițele arondate
- Toate sălile de clasă și grupele mari de la grădinițe sunt dotate cu echipamente I. T specifice: tablă interactivă; laptop; imprimantă; scannerportabil; sistem videoconferință, boxe, conectate la internet.
- există bibliotecă şcolară, nr. de volume: 6729

6. CURRICULUM

Oferta curriculară a şcolii respectă alocarea de ore din trunchiul comun al currriculum-ului naţional care urmăreşte şanse egale la învăţătură pentru toţi elevii.

Pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale (CES) există un curriculum diferenţiat, adaptat posibilităţilor acestora de învăţare, realizat de cadrul didactic de la clasa cu consultarea specialiştilor de la CJRAE.

Orarul şcolii este întocmit de o echipă cu experienţă, ţinându-se cont atât de dificultatea anumitor discipline de studiu cât şi de curba efortului la elevi.

Şcoala oferă elevilor din clasele a VIII-a ore de pregătire suplimentară la disciplinele de examen, dar sunt planificate ore la care toţi elevii şcolii pot solicita consultaţii, meditaţii la toate disciplinele din planul de învăţământ.

Curriculum-ul la decizia şcolii stabilit a avut în vedere doi factori: preferinţele elevilor şi părinţiilor şi posibilităţile materiale ale şcolii de asigurare a bunei desfăşurări a opţionalelor solicitate.

Activităţile educative şi extracurriculare se situează in zona educaţiei informale care presupune dobândirea de către elevi a cunoştinţelor şi competenţelor care să le permită continuarea educaţiei de-a lungul întregii vieţi. Activităţile extracurriculare vor viza:

- adâncirea cunoştinţelor şi dezvoltarea competenţelor din zonele de interes ale elevilor, cultivarea interesului şi dezvoltarea înclinaţiilor şi talentelor acestora;

- folosirea eficientă şi plăcută a timpului liber al elevilor, dezvoltarea vieţii asociative, dezvoltarea capacităţii de a lucra în grup şi de a coopera în rezolvarea unor sarcini complexe în dezvoltarea voinţei şi formarea trăsăturilor pozitive de caracter;

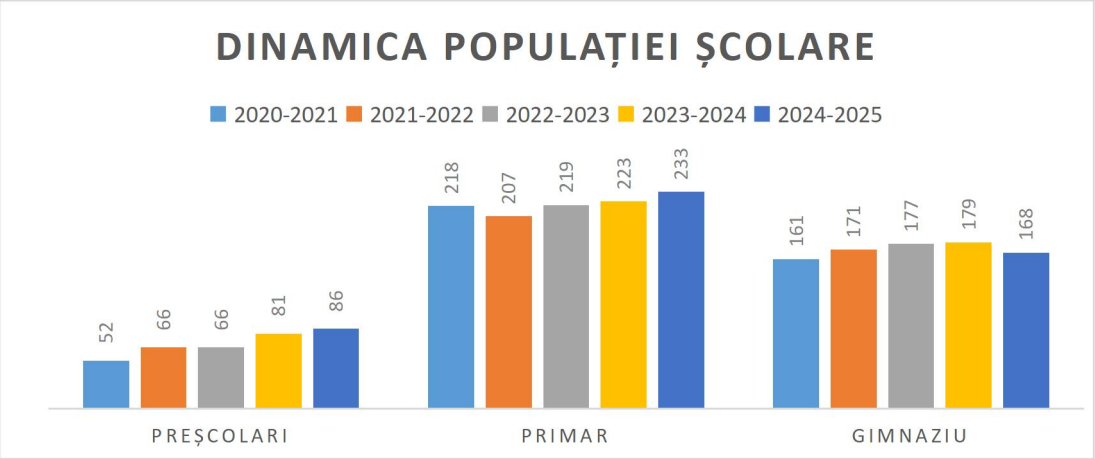
INFORMAŢII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI

Învăţământ de zi :

În prezent școala funcționează pe **trei nivele** de învățământ: **preșcolar** - 3 grupe cu program prelungit; **primar** - 10 clase; **gimnaziu** - 8 clase.

Dinamica populației școlare în ultimi 5 ani (Tabel nr. 1):

an școlar Nr. elevi	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Preșcolari	52	66	66	81	86
Primar	218	207	219	223	233
Gimnaziu	161	171	177	179	168
Total	431	444	462	483	487



Unitatea funcţionează într-un singur schimb.

Cursurile se desfășoară intre orele:

- 8^{00} – 15^{00}, în școală;
- 7^{00} – 17^{00} , în grădiniță

Clase şi efective de elevi, pe ani de studiu şi forme de învăţământ actualizat pentru anul școlar 2025-2026:

Analiza detaliată a numărului de elevi permis pentru constituirea claselor de gimnaziu.

pentru Școala Gimnazială Nr. 3 Cisnădie cu personalitate juridică (PJ), cu respectarea normelor **Legii nr. 198/2023** și ale **OMEC nr. 6696/2025** pentru o unitate de învățământ care include și structura arondată Școala Gimnazială Nr. 2 Cisnădie.

Pentru a asigura stabilitatea financiară și administrativă, numărul total de elevi este proiectat pe baza efectivelor standard medii (20 de elevi/clasă la gimnaziu și 22 de elevi/clasă la învățământul primar).

2. Centralizator General (PJ + Structură)

Unitatea de învățământ coordonează în total **27 de clase**, distribuite astfel:

- **Total Învățământ Primar:** 15 clase (10 PJ + 5 Structură)
- **Total Învățământ Gimnazial:** 12 clase (8 PJ + 4 Structură)

Locație / Tip unitate	Clase Primar	Clase Gimnaziu	Total Clase	Total Elevi
Școala Gimnazială Nr. 3 Cisnădie (PJ)	10	8	**18**	**392 elevi**
Școala Gimnazială nr.2 Cisnădie	5	4	**9**	**199 elevi**
TOTAL GENERAL	**15**	**12**	**27**	**591 elevi**

2. Distribuția Detaliată pe Niveluri și Clase

Școala Gimnazială nr. 3 Cisnădie — 18 Clase

Învățământ Primar (10 clase):

- Clasa Pregătitoare: 2 clase = 39 elevi
- Clasa I: 2 clase = 47 elevi
- Clasa a II-a: 2 clase = 46 elevi
- Clasa a III-a: 2 clase = 46 elevi
- Clasa a IV-a: 2 clase = 52 elevi
- ***Subtotal Primar PJ: 230 elevi***

Învățământ Gimnazial (8 clase):

- Clasa a V-a: 2 clase = 46 elevi
- Clasa a VI-a: 2 clase = 38 elevi
- Clasa a VII-a: 2 clase = 41 elevi
- Clasa a VIII-a: 2 clase = 37 elevi
- ***Subtotal Gimnazial PJ: 162 elevi***

Școala Gimnazială nr. 2 Cisnădie — 9 Clase

- **Învățământ Primar (5 clase):**
  - Clasa Pregătitoare: 1 clasă = 24 elevi
  - Clasa I: 1 clasă = 24 elevi
  - Clasa a II-a: 1 clasă = 21 elevi
  - Clasa a III-a: 1 clasă = 24 elevi
  - Clasa a IV-a: 1 clasă = 23 elevi
  - ***Subtotal Primar Structură: 116 elevi***
- **Învățământ Gimnazial (4 clase):**
  - Clasa a V-a: 1 clasă = 26 elevi
  - Clasa a VI-a: 1 clasă = 18 elevi
  - Clasa a VII-a: 1 clasă = 18 elevi
  - Clasa a VIII-a: 1 clasă = 21 elevi
  - ***Subtotal Gimnazial Structură: 83 elevi***

Toate clasele sunt constituite în limitele legale de minimum 12 și maximum 28 de elevi pentru gimnaziu.

Structura efectivelor de elevi din unitate, în funcţie de domiciliul acestora:

1. ponderea elevilor din localitate: 95,69%
2. ponderea elevilor din alte localităţi care fac navetă zilnică: 4,31%

Rezultate la examenul de Evaluare Națională 2025, clasa a VIII-a :

Nr. total absolvenţi cls. a VIII-a	Nr. total înscrişi	Promovaţi	Procent de promovabilitate
40	40	38	95 %

INFORMAŢII PRIVIND PERSONALUL DIDACTIC

Numărul de posturi pentru anul curent:

Nr. Crt.	Specificaţie	Număr total de posturi	Din care:	
			Cumul	Plata cu ora
1	Posturi didactice	65	-	-
2	Posturi didactice auxiliare	6	-	-
3	Posturi nedidactice	14	-	-
4	**Total posturi**		-	

Personal didactic angajat (număr):

Cadre didactice		Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulare		**59**	18	14	27
Suplinitoare	Total	**6**	-	-	6
	Calificate	**6**	-	-	6

Personal didactic cu competenţe în tehnologia informatică (IT):

Nivel de învăţământ	Numărul cadrelor didactice utilizatoare de computer în procesul didactic			
	Disciplină de specialit.	Matematică şi ştiinţe	Ştiinţe socio-umane	Alte discipline
Preșcolar	17	-	-	-
Primar	14	-	-	-
Gimnazial	35	8	4	6

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Nr. total cadre didactice	Din care:				
	Necalificaţi	Debutanţi	Definitivat	Gradul II	Gradul I
65	-	2	6	8	49

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR:

Nr. crt.	Funcţia	Posturi conform normativelor	Posturi ocupate cu personal:	
			Calificat	Necalificat

1	Secretar (PJ + structură)	2	2	-
2	Contabil (PJ + structură)	2	1	-
3	Administrator structuri grădinițe	2	2	-

PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV):

Nr. crt.	Funcţia	Posturi conform normativelor
1	Muncitor la bucătărie	2,5
2	Îngrijitor	10,5
3	Muncitor de de întreţinere	3

COMPONENTA STRATEGICĂ

Viziunea și Misiunea Școlii Gimnaziale Nr. 3 Cisnădie

Viziunea

„O școală a comunității din Cisnădie, în care tradiția educațională și valorile umane se împletesc cu tehnologia viitorului pentru a forma cetățeni responsabili, creativi și adaptați unei lumi digitale în continuă evoluție.”

Misiunea

„Misiunea Școlii Gimnaziale Nr. 3 Cisnădie este de a asigura fiecărui elev un mediu educațional incluziv, sigur și modern. Prin optimizarea resurselor PNRR și profesionalizarea corpului didactic, transformăm actul de învățare într-o experiență interactivă, stimulând performanța, spiritul critic și colaborarea. Construim un parteneriat solid cu familia și comunitatea locală pentru a oferi șanse egale de succes tuturor copiilor.”

ANALIZA MEDIULUI EXTERN - PESTE

SCOP: Identificarea unor corelaţii cauză-efect între variabilele mediului extern comunitar şi parametrii organizaţiei, precum şi a posibilelor influenţe ale acestora asupra dezvoltării școlii.

CATEGORII DE FACTORI
Politico-legislativ
Cadru legislativ cu schimbari frecvente. Alinierea la țintele europene de tranziție digitală obligatorie și implementarea ghidurilor specifice

Ministerului Educației

Eficienţa parteneriatului organizaţie şcolară-sindicat-patronat.

Creşterea autonomiei locale în plan financiar.

Încurajarea parteneriatelor şcolare şi instituţionale la nivel naţional şi internaţional.

Existenţa unei bune colaborări patronat-sindicat.

Economici

Implementarea proiectului de dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale finanțat prin PNRR Componenta C15 în parteneriat cu UAT Cisnădie

Infiinţarea Asociaţiei Măgura a părinţilor şcolii

Venituri medii/familie variabile.

Posibilităţi de autofinanţare inexistente.

Fonduri scăzute pentru burse acordate elevilor proveniţi din familii cu venituri mici.

Socio-culturali

Reducerea decalajului digital în rândul elevilor din Cisnădie, facilitând accesul egal la tehnologie de ultimă generație pentru toți copiii

Interes pentru studiu în scădere..

Existenţa unui procent mare de elevi proveniţi din medii dezorganizate, orfani de unul sau ambii parinti, altii sunt in grija bunicilor deoarece parintii lor au plecat la munca in strainatate.

Creşterea procentului de familii dezorganizate.

Influenţă negativă a mijloacelor mass-media.

Organizarea de activităţi culturale la nivel de oraș, care invită organizaţia şcolară să participe.

Tehnologici

Modernizarea completă a infrastructurii hardware și software: table interactive, sisteme all-in-one pentru profesori, laboratoare digitale și kituri pentru științe.

Posibilitatea de a utiliza C.D.I-ul pentru desfășurarea unor activitați educative și culturale.

Ecologici

Densitate mare de populatie pe spatiul locuibil. Majoritatea elevilor locuiesc în cartierul de blocuri

Ponderea populatiei cu un nivel scazut de educatie.

ANALIZA MEDIULUI INTERN (SWOT)

Puncte tari (S)	Puncte slabe (W)
▪ Săli de clasă și laboratoare de științe dotate complet prin PNRR cu mobilier ergonomic și echipamente IT inteligente. ▪ Acces la resurse educaționale deschise și softuri licențiate pentru disciplinele din trunchiul comun. ▪ *rezultate bune la Examenele Naționale (97,86%)promovabilitate, și la evaluările de la clasele II, IV, VI;* ▪ *participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare organizate la nivel local, județean și național;* ▪ *derularea proiectului educațional SDS, care vine în sprijinul părinților ocupați și al elevilor din ciclul primar.* ▪ *Derularea Programului Național de Activități Remediale pentru Elevi* ▪ *Accesul elevilor la resursele didactice și materiale ale școlii (Cabinet Științe, CDI, sală de joacă în grădiniță, terenuri de sport);* ▪ *Colectiv de cadre didactice calificat, bine pregătit din punct de vedere profesional: 88% cadre didactice titulare, 74% cadre didactice cu gradele I și II;* ▪ *În școală funcționează 3 cabinete (Logopedie și Consiliere psihologică; cabinet medicină școlară; cabinet stomatologic) și un Centru de Documentare și Informare.* ▪ *Parteneriate viabile și eficiente (Parteneriat școală-familie, parteneriat cu părinți-pachete educaționale SDS, parteneriate cu toate școlile, instituțiile locale, Poliție, Primărie, Biserică, agenți economici etc.)* ▪ *Buna colaborare cu Asociația Măgura a părinților școlii.* ▪ *existența programelor de pregătire suplimentară a elevilor din clasa a VIII-a, pregătirea pentru concursuri și olimpiade, pregătirea elevilor cu dificultăți de învățare* ▪ *realizarea planului de școlarizare preconizat;* ▪ *frecventa școlară bună;* ▪ *asigurarea unei bune desfășurări examenelor naționale la cls. a VIII-a și la cls II_IV_VI* ▪ *identificarea promptă și eficientă a oportunităților de formare a cadrelor didactice; didactice auxiliare și nedidactice.*	▪ Nivel eterogen al competențelor digitale avansate în rândul unor cadre didactice de la nivel gimnazial. ▪ Lipsa unui post dedicat de tehnician IT în organigramă pentru mentenanța zilnică a echipamentelor complexe. ▪ *Utilizarea unor metode de predare bazate pe transmiterea de informații de către o parte din cadrele didactice în detrimentul metodelor activ-participative;* ▪ *Număr mic de opționale cross-curriculare;* ▪ *Lipsa proiectelor cu finanțare extrabugetară;* ▪ *număr insuficient de ore pentru consilierea psihologică a elevilor cu probleme comportamentale și de adaptare;* ▪ *lipsa unui post de administrator de patrimoniu;* ▪ *lipsa unui post didactic de profesor documentarist;* ▪ *lipsa unei săli de sport moderne (sala de sport improvizată dintr-o sala de clasa);* ▪ *oferta redusă de activități extra curriculare;* ▪ *comunicare deficitară cu părinții elevilor ce provin din medii dezavantajate (familii monoparentale, părinți plecați la muncă în străinătate)* ▪ *administrarea slabă a paginii WEB a școlii în vederea promovării transparenței.* ▪ *utilizarea limitată a resurselor CDI în proiectarea didactică şi curriculară utilizarea soft-urilor și materialelor didactice educaționale noi în procesul de predare-învățare-evaluare* ▪ *Derularea în școală și grădiniță de puține activități în cadrul proiectelor europene (Erasmus+), culturale, ecologice, de voluntariat* ▪ *Lipsa parteneriatelor europene cu alte școli* ▪ *Infrastructură veche (centrale, iluminat)ce implică costuri și pierderi mari pentru asigurarea unui mediu optim de desfășurare a activităților din școală și grădiniță, neprietenos cu natura.*
Oportunități (O)	**Amenințări (T)**
▪ Corelarea noilor laboratoare PNRR cu proiecte europene de tip Erasmus+ desfășurate deja de școală. ▪ Creșterea atractivității Școlii Nr. 3 în rândul	▪ Ritmul rapid de uzură morală a tehnologiei achiziționate în raport cu durata de derulare a PDI. ▪ Costurile mari post-implementare pentru

părinților din cartierele noi/în expansiune ale orașului Cisnădie. - *Implicarea Primăriei și a Consiliului Local în realizarea lucrărilor de renovare/reabilitare a spațiilor școlare, de igienizare a acestora;* - *Asociația Măgura a părinților oferă oportunitatea de atragere de sponsorizări pentru diferite activități educative, culturale, manifestări sportive desfășurate în școală, pentru premierea elevilor cu rezultate deosebite;* - *decontarea abonamentelor cadrelor didactice navetiste;* - *accesul personalului didactic la internet și la utilizarea echipamentelor IT din dotarea școlii;* - *dotarea sălilor de clasă și de grupă cu mobilier ergonomic specific vârstei.* - *Organizarea de ateliere pentru formarea cadrelor didactice, a părinților și a elevilor în urma participării la mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus +;* - *Dezvoltarea de parteneriate europene cu școli gimnaziale* - *Oportunitatea de a dezvolta proiecte pentru asigurarea tranziției către o școală "verde"*	mentenanță sau înlocuirea consumabilelor nesprijinite de bugetul de bază - *programa școlară încărcată la unele discipline de învățământ;* - *legislație școlară, metodologii, politici educaționale în continuă schimbare;* - *limitarea ofertei educaționale la decizia școlii (nr. min-max de ore pe săptămână);* - *slaba motivare financiară a personalului didactic tânăr în alegerea unei cariere didactice;* - *lipsa unor manifestări specifice la nivel de oraș menite a perpetua valorile locale;* - *slaba implicare a părinților în viața școlii.* - *dificultăți de ordin metodologic în implementarea programului SDS* - *în medie 20% sunt elevi proveniți din familii dezorganizate, elevi proveniți din familii ai căror părinți sunt plecați la munca în străinătate.*

OBIECTIVE STRATEGICE ȘI DE REFERINȚĂ

(ȚINTE STRATEGICE)

Ținta strategică 1: Rezultate foarte bune la examene naționale și în continuarea studiilor, obținute în principal prin îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice, pe baza atragerii și motivării acestora pentru studiu.

Ținta strategică 2: Îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin activități de formare, cu accent pe atragerea și motivarea elevilor, învățarea în clasă, centrarea actului educațional pe elev și abordări interdisciplinare.

Ținta strategică 3: Educația pentru cetățenie europeană, educația pentru sustenabilitate și responsabilitate față de mediu prin derularea unor *activități ecologice, culturale și de voluntariat în cadrul proiectelor europene (Erasmus+)*

Ținta strategică 4: dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și IT la elevi și profesori prin activități realizate în parteneriat cu instituții și școli din Uniunea Europeană.

Ținta strategică 5: Modernizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin valorificarea 100% a infrastructurii digitale și a laboratoarelor dotate prin PNRR.

Programul „Formarea continuă a personalului"

Obiective specifice:

1. Îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin activități de formare, a competențelor profesionale necesare predării-învățării-evaluării prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev, cu accent pe abilitarea elevilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții;
2. Autoevaluarea/evaluarea privind nevoia de perfecționare/formare continuă, incluzând pregătirea pentru educația online.
3. Identificarea în ofertele existente la nivel local/național/european (CCD, furnizori acreditați, mobilități de formare prin programe europene) a programelor de perfecționare/formare continuă care răspund nevoilor identificate;
4. Participarea personalului la programe de perfecționare/formare continuă, conform nevoilor identificate și ofertelor existente, inclusiv pentru educație online;
5. Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă acreditate urmărind educația pentru cetățenie europeană și dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și tehnice și IT (KA1);
6. Formarea personalului didactic implicat în proiecte de cooperare europeană privind managementul de proiect;

Programul „Îmbunătățirea rezultatelor școlare și a comportamentului elevilor"

Obiective specifice:

1. Menținerea/îmbunătățirea rezultatelor foarte bune la examenele de Evaluare Națională a absolvenților clasei a VIII-a , prin rata de promovare de peste 95%;
2. Realizarea la nivelul fiecărei discipline de activități metodice, asistențe și interasistențe la ore, vizând, în principal, promovarea și susținerea învățării centrate pe elev;
3. Accentuarea măsurilor de tip administrativ-disciplinar pentru descurajarea, combaterea și reducerea absențelor elevilor, inclusiv în cadrul activităților de învățare online;
4. Crearea unui climat de siguranță fizică, sănătate și libertate spirituală pentru elevii școlii, îmbunătățirea climatului de munca în clasă și asigurarea accesului la programele și proiectele derulate în școală, la informație, calculator, internet, resurse info-documentare prin CDI-ul școlii;
5. Cooptarea mai multor cadre didactice în implementarea programului SDS și activități remediale;
6. Utilizarea resurselor CDI la dezvoltarea personală a cadrelor didactice, elevilor.

Programul "Dezvoltarea relațiilor comunitare"

Obiective specifice:

1. Eficientizarea comunicării școală - părinți;
2. Implicarea părinților în activități extra curriculare;
3. Implicarea serviciilor locale în lărgirea experienței educaționale a elevilor și a activităților curriculare;
4. Folosirea eficienta a mass-mediei pentru a populariza rezultatele elevilor, a cadrelor didactice a proiectelor derulate în școală pentru a obține sprijin/susținere din partea comunității;
5. Încheierea de protocoale de colaborare cu diferite instituții în scopul asigurării unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii;
6. Continuarea și dezvoltarea de noi proiecte cu parteneri locali, naționali și internaționali.

PLAN DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA OBIECTIVULUI STRATEGIC - ***FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC***

Obiective de referință:

I. Îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin activități de formare a competențelor profesionale necesare predării-învățării-evaluării prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev, cu accent pe abilitarea elevilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții;
II. Formarea personalului didactic implicat în proiecte de cooperare europeană privind managementul de proiect.

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTEI:

Școala Gimnazială nr. 3 Cisnădie dispune de un personal didactic cu înaltă calificare, majoritatea cadrelor didactice având gradul didactic I, o parte dintre cadrele didactice sunt formatori și/sau metodiști. Cu toate acestea se constată existența în continuare a unui formalism/tradiționalism pronunțat în metodele și tehnicile utilizate la clasă în procesul de predare-învățare-evaluare. Abordarea formală și tradiționalistă se înregistrează atât la nivelul proiectării curriculare (planificări, documente de catedră etc.) cât și la nivelul activităților concrete în clasă. Astfel, accentul în procesul educațional este pus în foarte multe cazuri pe predare și nu pe învățare activă, pe transmitere de informații și nu pe formare și exersare de competențe. Abordarea didactică este în multe cazuri mono-disciplinară și teoretizată. Învățarea bazată pe investigație, instruirea asistată de calculator, experimentul didactic, activitatea diferențiată individuală și pe grupe, elaborarea de proiecte, evaluarea prin tehnici variate etc., nu sunt, în prezent, metode cu o răspândire suficient de largă în activitatea cadrelor didactice din școală.

În ultimii ani școlari s-au înregistrat participări importante ale cadrelor didactice la activități de perfecționare și formare continuă. Efectele acestor formări la nivelul activității concrete la clasă nu au fost cele așteptate.

Problema identificată este o amenințare internă pentru misiunea asumată și în perspectiva obținerii de rezultate cu accent pe abilitarea elevilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții, se urmărește dezvoltarea programului care are drept țintă strategică **formarea profesională a cadrelor didactice** ținând cont de faptul că *rezultatele obținute de elevi răspund în cea mai mare măsură așteptărilor față de o* ***resursă umană de înaltă calitate****.*

OBIECTIVUL: ***FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC***				
I. Îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin activități de formare, a competențelor profesionale necesare predării-învățării-evaluării prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev, cu accent pe abilitarea elevilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: formarea a 10 cadre didactice în programe și proiecte care au drept scop abilitarea elevilor pentru a învăța să învețe				
ACȚIUNI	*RESPONSABILI*	*BENEFICIARI*	*EVALUARE*	*TERMEN*

Identificarea nevoilor de formare	*Director, Responsabil CEAC Responsabil formare*	*Cadrele didactice Elevii școlii*	*Chestionare de identificare nevoi de perfecționare, formare; Procese verbale*	*Septembrie - Octombri*
Identificarea surselor de finanțare	*Director, Responsabil financiar*	*Cadrele didactice*	*Contracte de finanțare cu fonduri de la buget sau finanțare externă, nerambursabile*	*Septembrie - Octombrie*
Monitorizarea perfecționării prin grade didactice sau alte forme pentru acumularea de credite profesionale transferabile	*Director, Responsabil CEAC Responsabil formare*	*Cadrele didactice*	*Portofoliul cadrului didactic; adeverințe; certificate; diplome*	*An școlar*
Realizarea de ateliere de formare a cadrelor didactice participante la proiecte de mobilități sau formării prin alte programe sau proiecte	*Participanți la mobilitățile Erasmus+ Cadrele didactice din școală*	*Cadrele didactice Elevii școlii*	*Rezultate la clasă; chestionare de feedback; resurse educaționale elaborate*	*An școlar*
II. Formarea personalului didactic implicat în proiecte de cooperare europeană privind managementul de proiect				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: accesarea a cel puțin unui proiect de formare profesională cu finanțare nerambursabilă (local/județean/național/european)				
ACȚIUNI	*RESPONSABILI*	*BENEFICIARI*	*EVALUARE*	*TERMEN*
Identificarea disponibilității cadrelor didactice privind managementul de proiect	*Director; responsabil CEAC; responsabil formare*	*Cadrele didactice*	*Procese verbale (CP, comisii de lucru, dezbateri) Chestionare*	*Septembrie - octombrie*
Participarea cadrelor didactice la atelierele/cursuri de formare în managementul proiectelor	*Director; responsabil formare; cadrele didactice*	*Cadrele didactice Elevii și preșcolarii*	*Portofoliul cadrului didactic; adeverințe; certificate; diplome*	*Noiembrie - iunie*
Formarea echipelor pentru accesarea de proiecte eligibile	*Director; Echipa de implementare a proiectului*	*Cadrele didactice Elevii școlii și preșcolarii*	*Decizii interne; procese verbale; documentație proiecte accesate*	*Octombrie*

Rezultate așteptate:

- Cadre didactice instruite cu o înaltă calificare care să asigure succesul în predare prin folosirea metodelor moderne, interactive, centrate pe elev;
- Utilizarea resurselor TIC în proiectare-predare-evaluare, de către toate cadrele didactice din școală;
- Dezvoltarea competenței de învățare la elevi, vizibilă, materializată prin progresul școlar;
- Programe atractive pentru elevi, adaptate nevoilor și așteptărilor lor creând elevilor, situații de învățare, care stimulează capacitatea elevilor de a învăța;

MODALITĂȚI DE EVALUARE A EFECTELOR ATINSE PRIN SCHIMBĂRILE PROPUSE

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane, material-financiare care pot fi condiționate de factori conjuncturali care pot fi favorabili sau nefavorabili (ex: pandemia COVID-19) și care pot restricționa realizarea unor activități. În acest sens se impune realizarea evaluării rezultatelor

etapizat, pe măsură ce sunt obținute conform planului de acțiune. Acestea vor fi cuprinse și în Planul managerial al școlii. Realizările vor fi prezentate în Consiliile profesorale, în ședințele cu părinți.

Evaluarea programului strategic va avea în vedere realizarea următorilor indicatori:

- Atingerea obiectivelor vizate prin formarea a cel puțin 40% a cadrelor didactice în utilizarea instrumentelor IT și media în predare-evaluare-învățare;
- Progresul înregistrat la nivelul unității de învățământ, transpuse în activități la clasă atractive pentru elevi și cu impact asupra învățării;
- Gradul de implicare a cadrelor didactice în proiecte menite să le formeze abilități și deprinderi cu impact direct asupra calității actului instructiv educativ centrat pe elev;
- Cel puțin 40% dintre lecții se desfășoară prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev, dintre care: învățarea bazată pe investigație, activități experimentale, proiecte, activitate diferențiată individuală/pe grupe etc.;
- Cel puțin 20% dintre cadrele didactice participă anual la activități de perfecționare/formare continuă;
- Accesarea a cel puțin un proiect anual ce vizează formarea cadrelor didactice.

ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum

1.1. Formarea personalului didactic pentru aplicarea metodelor active, respectiv interactive, centrând demersul didactic pe elev

1.2. Îmbunătăţirea condiţiilor pentru desfăşurarea activităţilor experimentale

1.3. Includerea educaţiei pentru calitate în oferta educaţională a şcolii

2. Resurse umane

2.1. Stimularea cadrelor didactice pentru creşterea nivelului serviciilor educaţionale în scopul diminuării rutinei şi conservatorismului

2.2. Optimizarea procesului de predare-învăţare-evaluare prin utilizarea unor metode şi mijloace moderne, interactivitatea în predare.

2.3. Îmbunătăţirea frecvenţei la cursuri a elevilor, diminuarea absenteismului și prevenirea abandonului școlar

3. Resurse materiale şi financiare

3.1. Modernizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin valorificarea 100% a infrastructurii digitale și a laboratoarelor dotate prin PNRR.

3.2. Realizarea demersurilor pentru amenajarea spațiilor din curtea școlii pentru ore ”Out door”

3.3. Construirea unei săli de sport modulare

4. Relaţii comunitare

4.1. Îmbunătăţirea relaţiei şcoală-comunitate prin formule active de parteneriat

4.2. dezvoltarea dimensiunii europene a imaginii şcolii prin participarea la proiecte de mobilitate europene (Comenius, Leonardo da Vinci), proiecte POS DRU

OPŢIUNI STRATEGICE

1. Dezvoltare curriculară

- Stimularea creativităţii personalului implicat în elaborarea proiectului curricular şi extracurricular
- Abordarea interdisciplinară a materiilor cuprinse în planul de învăţământ
- Pregătirea elevilor cu dificultăți de învățare
- Pregătirea suplimentară a elevilor în vederea participării la olimpiade şi concursuri şcolare
- Asigurarea complementarităţii faţă de curriculum-ul naţional prin opţionalele propuse în cadrul curriculum-ului la decizia şcolii
- Împletirea armonioasă a metodelor clasice, tradiţionale cu metode moderne, activ-participative

2. Dezvoltarea resurselor umane

- Valorificarea potenţialului profesional şi organizatoric al cadrelor didactice şi încurajarea formării lor continue
- Formarea şi dezvoltarea abilităţilor de utilizare a sistemelor de calcul şi a platformelor educaționale
- Dezvoltarea personalului în raport cu nevoile, obiectivele şi exigenţele organizaţiei
- Valorificarea funcţionalităţii Centrului de Documentare şi Informare
- Informarea, respectiv formarea personalului pentru aplicarea principiilor privind asigurarea calităţii în învăţământ
- Cooptarea mai multor cadre didactice în implementarea programului SDS
- Desfăşurarea de consultaţii şi meditaţii pentru ridicarea randamentului şcolar şi pentru îmbunătăţirea rezultatelor elevilor
- Cunoaşterea şi respectarea de către elevi a prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară al şcolii

3. Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale

- Modernizarea bazei materiale a şcolii în baza programelor de dotare PNRR

- Sensibilizarea agenţilor economici şi a altor organizaţii în scopul atragerii de sponsorizări pentru premierea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură
- Înlocuirea mobilierului din sala profesorală şi birouri administrative
- Dezvoltarea fondului de carte al Centrului de Documentare şi Informare
- Dotarea/actualizare sistemelor de alarmare si supraveghere video și de acces-control în școală.

4. Dezvoltarea relaţiilor comunitare

- Elaborarea unui plan de promovare a imaginii şcolii
- Încheierea de protocoale de colaborare cu diferite instituţii în scopul asigurării unui climat de siguranţă fizică şi libertate spirituală pentru elevii şcolii
- Popularizarea în mass-media a rezultatelor elevilor
- Extinderea programului SDS și la gimnaziu
- Realizarea unui proiect "Zilele porţilor deschise"
- Consolidarea colaborării cu poliţia de proximitate şi cu alte instituţii abilitate în scopul prevenirii acţiunilor antisociale şi corijării trăsăturilor de personalitate negative
- Continuarea şi dezvoltarea de noi proiecte cu parteneri locali, naţionali şi internaţionali

PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

A. DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ

a) structurile instituţionale, administrative şi manageriale

PUNCTUL SLAB avut în vedere:
Indicator 1.3. Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă

ȚINTE	ACȚIUNI NECESARE	REZULTATE MĂSURABILE	RESPONSABIL PENTRU ÎNDEPLINIREA ACȚIUNILOR	PRIORITATEA ACȚIUNII	TERMENE ȘI OBIECTIVE INTERMEDIARE	MONITORIZARE ȘI EVALUARE	COSTURI ȘI ALTE RESURSE
Elaborarea	Implicarea tuturor	Creşterea numărului de	CEAC	mare	februarie	Responsabil	-

procedurilor de comunicare internă intre furnizorul de educatie și educabili.	membrilor CEAC în elaborarea documentelor de asigurare a calităţii	documente de asigurare a calităţii				CEAC	
	Aplicarea procedurilor de comunicare internă	Scăderea disfuncționalităților în comunicare	CEAC	mare	februarie-iunie	Director	-

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

Indicator 2.4. **Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitate școlară, în timpul desfășurării programului**

ȚINTE	ACȚIUNI NECESARE	REZULTATE MĂSURABILE	RESPONSABIL PENTRU ÎNDEPLINIREA ACȚIUNILOR	PRIORITATEA ACȚIUNII	TERMENE ȘI OBIECTIVE INTERMEDIARE	MONITORIZARE ȘI EVALUARE	COSTURI ȘI ALTE RESURSE
Instalarea în interiorul și exteriorul școlii a unui sistem de supraveghere video	Solicitarea unor oferte din partea unor firme autorizate	Obținerea unei oferte cât mai avantajoase care să se încadreze în bugertul alocat	Consiliul de administrație	medie	Septembrie - noiembrie	CEAC	Resurse extrabugetare

b) baza materială

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

Indicator 3.1. **Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor auxiliare**

ȚINTE	ACȚIUNI NECESARE	REZULTATE MĂSURABILE	RESPONSABIL PENTRU ÎNDEPLINIREA ACȚIUNILOR	PRIORITATEA ACȚIUNII	TERMENE ȘI OBIECTIVE INTERMEDIARE	MONITORIZARE ȘI EVALUARE	COSTURI ȘI ALTE RESURSE
Reamenajarea spaţiului sanitar în conformitate cu normativele de igienă în vigoare	Atragerea de fonduri extrabugetare	Îmbunătățirea condițiilor de igienă	Consiliul de Administraţie	mare	noiembrie	Directorul școlii	Deviz estimativ
	Amenajarea şi dotarea spaţiului		Conducerea unității de învățământ	mare	februarie	Directorul școlii	Cost estimativ:

	sanitar						

B. DOMENIUL: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ
d) activitatea financiară a organizației

PUNCTUL SLAB avut în vedere:
***Indicator* : 1.1. Constituirea bugetului școlii**

ȚINTE	ACȚIUNI NECESARE	REZULTATE MĂSURABILE	RESPONSABIL PENTRU ÎNDEPLINIREA ACȚIUNILOR	PRIORITATEA ACȚIUNII	TERMENE ȘI OBIECTIVE INTERMEDIARE	MONITORIZARE ȘI EVALUARE	COSTURI ȘI ALTE RESURSE
Completarea resurselor financiare ale şcolii	Atragerea unor fonduri financiare extrabugetare	Obținerea fondurilor necesare în vederea amenajării spațiilor auxiliare	Directorul școlii Contabilul școlii	mare	decembrie	CEAC	Resurse extrabugetare
	Sponsorizarea şcolii de către Asociaţia părinţilor ”Măgura” Cisnădie	Obținerea contractelor de sponsorizare din partea asociației	Asociația părinților ”Măgura„ Cisnădie Directorul școlii	medie	iunie	CEAC	Cost estimativ:

PLANUL OPERAŢIONAL

A. DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Nr. crt	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Existența documentelor proiective a activității manageriale	Verificarea planului managerial al școlii și a celorlalte documente manageriale(comisii metodice/arii curriculare)	RAEI, PDI, Planurile manageriale ale comisiilor/ ariilor curriculare	Director/ responsabil comisie CEAC	octombrie	Analiza documentelor proiective	Procese verbale încheiate în urma verificărilor

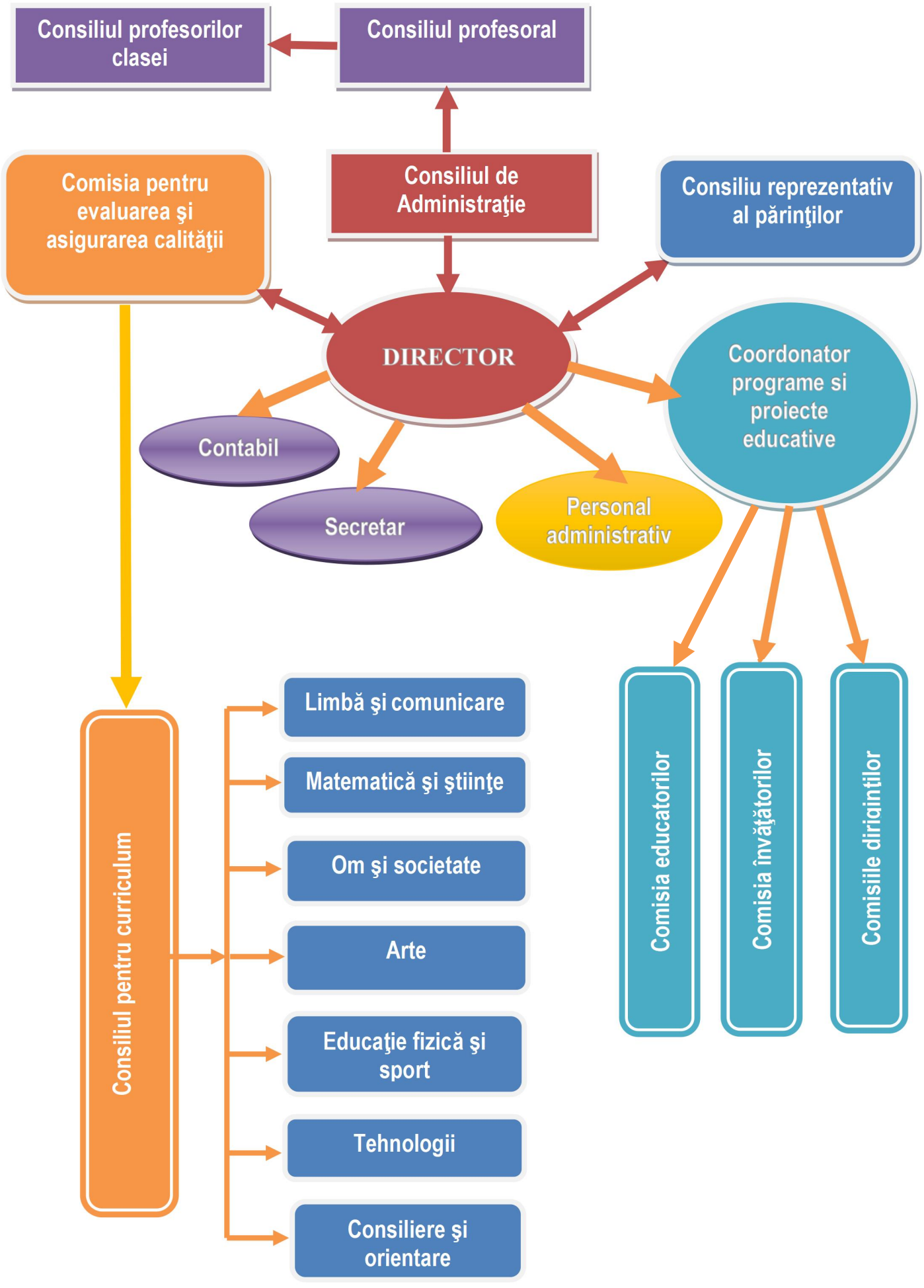
2.	Eficientizarea comunicării interne	Elaborarea procedurilor de comunicare internă și prezentarea lor în cadrul C.P.	Proceduri interne	CEAC	permanent	Chestionare	Procese verbale C.P Elaborarea a minim trei proceduri de comunicare internă
3.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	Îmbunătățirea și prelucrarea ROI în C.P., Comitetul de părinți și în cadrul orelor de consiliere cu elevii	ROFUIP ROI	membru CEAC Cadrele didactice/ Educabilii	octombrie	Analiza documentelor	Procese verbale de luare la cunoștință Completare ROI cu noi normative privind accesul persoanelor străine în incinta școlii
4.	Utilizarea eficientă a spațiilor școlare	Verificarea respectării planificării activităților desfășurate în cadrul CDI , AeL, laboratoare și cabinete școlare	Registrele de planificare a activităților Orarul școlii	Bibliotecar Laborant Responsabil AeL și CDI	permanent	Chestionare aplicate elevilor	Interpretare chestionare
5.	Dotarea spațiilor școlare conform legislației în vigoare	Identificarea mobilerului didactic uzat și înlocuirea acestuia	Raportul anual al Comisiei de casare Lista de inventariere	Comisia de casare Comisia de inventariere	noiembrie	Procese verbale de casare	Lista de achiziții

B. DOMENIUL: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Funcționalitatea parteneriatelor cu reprezentanții comunității locale	Monitorizarea derulării activităților în parteneriat cu instituții reprezentative din comunitate	Contractele de parteneriat Portofoliile proiectelor în parteneriat	Coordonatorul de proiect	permanent	Analiza documentelor	Diplome Certificate de participare
2.	Monitorizarea rezultatelor școlare	Verificarea planurilor remediale și a graficului de pregătire	Portofoliile cadrelor didactice	Responsabilii ariilor curriculare	permanent	Verificarea documentelor	Procese verbale Situații statistice

		suplimentară a elevilor și a situației comparative a rezultatelor la testele inițiale/finale				școlare	semestriale/ anuale
3.	Utilizarea eficientă a bugetului școlii	Verificarea corelării resurselor bugetare cu P.D.I. și cu Planul anual de implementare	Situații financiare	Contabil Director membru CEAC	trimestrial	Analiza situațiilor financiare	Procese verbale

C. DOMENIUL: MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Cunoașterea de către personalul școlii a liniilor de decizie, comunicare și raportare (privind responsabilitățile prevăzute în fișa postului pentru fiecare categorie de personal)	Realizarea procedurilor de autoevaluare cu participarea beneficiarilor relevanți pentru unitatea școlară	Fișa postului Fișa de autoevaluare	CEAC	Noiembrie	Chestionare Discuții cu angajații școlii	Procese verbale
2.	Dezvoltarea profesională a personalului didactic	Aplicarea în activitatea didactică a competențelor dobândite în urma participării la programele de formare continuă Activități de diseminare în cadrul C.P.	Lecții deschise Mese rotunde Dezbateri	Responsabilii de arii curriculare Profesorii care au participat la programe de formare continuă	Permanent	Fișa de asistență a lecției Fișe de evaluare pentru elevi Chestionare	Interpretarea chestionarelor Certificatele de formare Procese verbale C.P.
3.	Identificarea sistematică a nivelului de satisfacție a educabililor și/sau părinților în privința ofertei educaționale actuale a școlii	Întocmirea de chestionare adresate elevilor și părinților	Curriculum-ul național C.D.Ș.	Comisia CEAC	Permanent	Chestionare pentru elevi și părinți	Rata de satisfacție a educabililor și/sau părinților

ORGANIGRAMA