Nr. 3/26.03.2026

Aprobată în C.A. din 26.03.2026,
Director, prof. Poplăcean Constanța

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ SPECIFICĂ

a Școlii Gimnaziale Nr.3 Cisnădie, județul Sibiu de distribuţie aleatorie a elevilor în formaţiunile de studiu pentru anul școlar 2026 – 2027

Situația ediţiilor și a reviziilor în cadrul procedurii specifice

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția 1	Elaborată inițial		12.05.2024 – 6.09.2024
Ediția 2		date calendaristice	16.02.2025 – 10.09.2025
Ediția 3		date calendaristice	26.03.2026 – 07.09.2026

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea procedurii operaţionale specifice

	Funcția	Nume	Semnătura	Data
Elaborat/Revizuit	Secretar	Buta Mioara Cornelia		27.03.2026
Verificat	Responsabil CEAC	Ciumacenco Mariana		27.03.2026
Avizat	Director adj.	Ban Paraschiva Anca		27.03.2026
Aprobat	Director	Poplăcean Constanța		27.03.2026

1. INTRODUCERE

Prezenta procedură prezintă etapele parcurse de Comisia de înscriere şi distribuirea aleatorie a elevilor în vederea constituirii formaţiunilor de studiu în (unitatea de învăţământ), prin distribuirea aleatorie a elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echităţii şi egalităţii de şanse, al transparenţei, al incluziunii, al centrării educaţiei pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilităţii şi disponibilităţii, al interesului superior al elevului.

2. SCOPUL PROCEDURII

Asigurarea transparenței și obiectivității în procesul de distribuirea aleatorie a elevilor în vederea constituirii formațiunilor de studiu în Școala Gimnazială nr.3 Cisnădie.

3. DOMENIUL DE APLICARE

3.1. Procedura se aplică la nivelul comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din Școala Gimnazială nr.3 Cisnădie.

3.2 Competențele de verificare a respectării procedurii revin Inspectoratului Școlar Județean Sibiu.

3.3 Dispoziţiile prezentei proceduri se aplică în unităţile cu clase de învăţământ primar, gimnazial în care se constituie cel puţin două formaţiuni de studiu la clasele de început de nivel: clasa pregătitoare, clasa a V-a, din acelaşi domeniu cu aceeaşi specializare.

3.4 Unitatea de învăţământ elaborează propria procedură privind repartizarea elevilor înscrişi în clasele de început de nivel: clasa pregătitoare, clasa a V-a cu respectarea prevederilor prezentei proceduri, şi o afişcază pc pagina dc internet proprie sau la avizierul unităţii de învăţământ.

4. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

4.1 DEFINIŢII

Nr. Crt.	Termenul	Definiţia şi/sau dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Procedura operaţională specifică	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediţie a unei proceduri operaţionale specifice	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediţii	Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale specifice, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate

4.2 ABREVIERI

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.S.	Procedură operaţională specifică
3.	O.M.E.	Ordin al Ministrului Educaţiei
4.	IŞJ	Inspectoratul Şcolar Judeţean
5.	CJ	Comisia Judeţeană
7.	CA	Consiliul dc Administraţie

5. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

- LEGEA Nr.198/2023 – Legea Învăţământului Preuniversitar
- OME nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior, cu modificările ulterioare
- Prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)
- O.M.E. nr. 4019/15.03.2024, privind aprobarea Calendarului şi a Metodologiei de înscriere a copiilor în învăţământul primar.
- O.M.E.C. nr. 3334/2026, privind aprobarea privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unităţi de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar şi în servicii de educaţie timpurie complementare şi a Calendarului înscrierii copiilor antepreşcolari şi preşcolari în anul şcolar 2026-2027 în unităţi de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar şi în servicii de educaţie timpurie complementare
- OG. Nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

6. RESPONSABILITĂŢI la nivelul unităţilor de învăţământ

- elaborarea procedurii – directorul şi comisia de înscriere şi distribuirea aleatorie a elevilor
- aplicarea procedurii – comisia de înscriere şi distribuirea aleatorie a elevilor
- directorul monitorizează aplicarea procedurii operaţionale specifice din unitatea de învăţământ, cu respectarea cadrului legal.

7. ETAPE DE LUCRU pentru aplicarea OMEC nr. 3334/2026

ACTIVITĂȚI/ ETAPE	RESPONSABIL	TERMEN / DATA
1. Emiterea deciziei de constituire a comisiei de înscriere şi distribuire aleatorie a elevilor în formaţiunile de studiu	Directorul unității	27.03.2026
2. Elaborarea procedurii interne pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare în învăţământul primar	Directorul unității	
3. Aprobarea procedurii pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice în CA, cf. art. 4 din OMEC nr. 3334/2026	Directorul, CA	
4. Elaborarea procedurii de distribuţie aleatorie a elevilor în formaţiunile de studiu pentru anul şcolar 2026 - 2027	Comisia de înscriere şi distribuirea aleatorie a elevilor	
5. Aprobarea procedurii de distribuire aleatorie în CA	CA	
6. Afişarea pe pagina de internet proprie sau la avizierul unităţii de învăţământ procedurii de distribuţie aleatorie a elevilor în formaţiunile de studiu pentru anul şcolar 2026-2027	Directorul unității	
7. Aplicarea procedurii de distribuire aleatorie a elevilor în formaţiunile de studiu pentru anul şcolar 2026-2027	Comisia de înscriere şi distribuirea aleatorie a elevilor	
8. Aplicarea procedurii interne pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare în învăţământul primar, elevii din clasa a V-a în învăţământul gimnazial, în anul şcolar respectiv	CA	
9. Monitorizarea aplicării celor 2 proceduri, cu respectarea prevederilor legale	Directorul unității	

8. DESCRIEREA PROCEDURII de distribuţie aleatorie a antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor în formaţiunile de studiu pentru anul şcolar 2026 – 2027

b) ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

<table>
<tr><th>Nr. crt.</th><th>ACTIVITATEA DERULATĂ</th><th>TERMEN / DATA</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Alegerea variantei de distribuire aleatorie a elevilor în formaţiunile de studiu în învăţământul primar, după cum urmează:
REPARTIZAREA ÎN ORDINE ALFABETICĂ;</td><td>27.03.26</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>1. Gruparea elevilor pe baza listei finale a elevilor înscrişi în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învăţământului din România (SIIIR), astfel:
Tabel 1:1
<table>
<tr><th></th><th>Lista 1</th><th>Lista 2</th></tr>
<tr><td>a) Fete în ordine alfabetică</td><td>vârsta de 6 ani împliniţi până la data de 31 august a anului şcolar în curs inclusiv</td><td>vârsta de 6 ani împliniţi până la data de 31 decembrie a anului şcolar în curs inclusiv</td></tr>
<tr><td>b) Băieţi în ordine alfabetică</td><td>vârsta de 6 ani împliniţi până la data de 31 august a anului şcolar în curs inclusiv</td><td>vârsta de 6 ani împliniţi până la data de 31 decembrie a anului şcolar în curs inclusiv</td></tr>
<tr><td>c) Elevii care nu au parcurs ciclul preşcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul şcolar sau s-au retras din motive medicale</td><td>vârsta de 6 ani împliniţi până la data de 31 august a anului şcolar în curs inclusiv</td><td>vârsta de 6 ani împliniţi până la data de 31 decembrie a anului şcolar în curs inclusiv</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

	2. **Comisia de înscriere şi distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învăţământ ordonează alfabetic listele 1 şi 2 .** 3. **Comisia distribuie alternativ elevii, astfel:** - primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, băieţi, la clasa pregătitoare A, - al doilea elev din lista 1, respectiv al doilea din lista 2, fete, băieţi, la clasa pregătitoare B şi aşa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuşi alfabetic.	
3.	Stabilirea datei la care are loc şedinţa de distribuire aleatorie a elevilor în formaţiunile de studiu, data care se afişează la avizierul/pe site-ul unităţii de învăţământ, astfel încât părinţii sau reprezentanţii legali ai elevilor să fie informaţi şi să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora	
4.	Distribuirea aleatorie a elevilor în formaţiunile de studiu, prin respectarea integrală a criteriilor, cu participarea, în calitate de observatori, a părinților sau reprezentanților legali ai copiilor REPARTIZAREA ÎN ORDINE ALFABETICĂ, astfel: a. **Gruparea elevilor pe baza listei finale a elevilor înscrişi în clasa pregătitoare**, generată din Sistemul informatic integrat al învăţământului din România (SIIIR), conform tabelului 1:1, în ordine alfabetică: LISTA 1: fete, băieţi, copiii care nu au frecventat sau repetă clasa din motive medicale, cu 6 ani împliniți până la 31 augus tanul scolar în curs; aranjați în ordine alfabetică; LISTA 2: fete, băieţi, copiii care nu au frecventat sau repetă clasa din motive medicale, cu 6 ani împliniți până la 31 decembrie, anul scolar în curs; aranjați în ordine alfabetică b. Distribuirea în ordine alfabetică a celor două liste astfel: – primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, băieţi, la clasa pregătitoare A, – al doilea elev din lista 1, respectiv al doilea din lista 2, fete, băieţi, la clasa pregătitoare B şi aşa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuşi alfabetic. c. Copiii cu cerinţe educaţionale speciale sunt repartizaţi echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcţie de tipul detulburare/afecţiune/dizabilitate/dificultate de învăţare, fără să se aplice procedurile menţionate. d. În cazul gemenilor/tripleţilor, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declaraţie la unitatea de învăţământ prin care precizează dacă doreşte repartizarea fraţilor în aceeaşi clasă sau în clase diferite. În situaţia în care părintele sau reprezentantul legal doreşte înscrierea fraţilor în aceeaşi clasă, aceştia sunt repartizaţi în clasa în care a fost distribuit primul dintre fraţi. e. Comisia de înscriere şi distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învăţământ înaintează consiliului de administraţie, spre aprobare, componenţa fiecărei formaţiuni de studiu rezultate.	
5.	Aprobarea în CA a componenţei fiecărei formaţiuni de studiu rezultate. (Art. 15 din O.M.E.C. 3334/2026	
6.	Afişarea la avizierul unităţii de învăţământ şi/sau postarea pe pagina de internet a unităţii de învăţământ cu cel puţin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an şcolar a listelor finale cu componenţa formaţiunilor de studiu de la clasa pregătitoare, semnate de directorul unităţii de învăţământ.	

9. EVIDENŢE ŞI ÎNREGISTRĂRI

Registrul de intrări – ieşiri corespondenţă al ISJ Sibiu

Registrul de intrări – ieşiri corespondenţă al unităţii de învăţământ

Procesul – verbal încheiat cu ocazia prezentării procedurilor la nivelul unității de învățământ

10. DIFUZARE

Lista cuprizând persoanele la care se difuzează procedura specifică

Scopul difuzării	Exemplar număr	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Informare / monitorizare	1					
Informare / aplicare	2					
Informare / aplicare	3					
Aplicare	4					